



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف مقرر المدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية**



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير:
الكلية/ القسم : الآداب والعلوم الإنسانية- قسم العلوم الاجتماعية (مساند)	

### أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : مدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية (١٠١ جمع- ٣)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : يُدرس المقرر في برامج: اللغة العربية- الصحافة والإعلام- السياحة والآثار
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الاجتماعية
المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : الرابع
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع ابو عريش كلية الآداب والعلوم الإنسانية - يُدرس كمقرر الكتروني بعمادة التعليم عن بعد



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

- أ. قاعة المحاضرات  \
- ب. المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية ) كم النسبة المئوية ؟
- ج. التعلم الإلكتروني  كم النسبة المئوية ؟
- د. المراسلة  كم النسبة المئوية ؟
- هـ. أخرى  كم النسبة المئوية ؟

ملحوظات:



## ب أهداف المقرر

١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟

تعريف الطالب بمفهوم الآداب والعلوم الإنسانية وأهميتها وفروعها ومجالات تخصصها وتزويد الطالب بلمحة عن قيامها ومراحل تطورها كما يهدف المقرر إلى تعريف الطالب بأشهر رواد الحركة الأدبية والعلوم الإنسانية على مستوى الوطن العربي.

٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) .

- ١- دراسة تزويد المقرر بمجموعة خرائط وصور فوتوغرافية
  - ٢- توجيه الطلاب إلى استخدام الشبكة العنكبوتية لمطالعة كل ما هو جديد حول المقرر.
  - ٣- تشجيع الطلاب على ارتياد المكتبة وإجراء أبحاث مشتركة.
- تحديث المقرر،، كتاب جديد ، استخدام الداتا شو ،، باور بوينت—فتح الانترنت اثناء المحاضرة-- الخ

ج. **توصيف المقرر الدراسي** ( ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	أسبوعان	أهمية العلم والتعليم في العصور الإسلامية العلوم الدينية (التفسير ، القراءات، الحديث، الفقه)
٦	أسبوعان	علم اللغة العربية وآدابها
٦	أسبوعان	العلوم الاجتماعية - (التاريخ والجغرافيا)
٦	أسبوعان	علم الاجتماع وعلم الإعلام
٦	أسبوعان	علم المكتبات وأنواعها وعلم المخطوطات
٦	أسبوعان	علم الآثار والسياحة والبيئة وعلم المتاحف



٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل) :						
المحاضرة	دليل توجيهي " ان وجد"	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع	
٣						عدد ساعات التدريس
٣						عدد الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الإطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .  
الاستراتيجيات المستخدمة في التدريس:

طريقة الإلقاء ( المحاضرة )

طريقة الحوار والمناقشة

طريقة حل المشكلات

طريقة التعلم التعاوني

طريقة التعلم البنائي

طريقة التعلم بالقصة

طريقة التدريب العملي

طريقة التعلم بالتمثيل

واستراتيجيات التعلم مثل:

إستراتيجيات التعلم النشط - إستراتيجيات التعلم التعاوني - إستراتيجية المناقشة - إستراتيجية العصف

الذهني - إستراتيجية المشروعات - إستراتيجية لعب الأدوار - إستراتيجية حل المشكلات

قدم الإطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال أو أكثر من



المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثماني مخرجات". في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج. ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .  
ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .  
ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .  
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .  
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمننت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .



مجلات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر	
<b>المعرفة</b>			<b>1.0</b>
استخلاص الحقائق وفهم تطور الأمم			1.1
			1.2
<b>المهارات الإدراكية</b>			
التفكير والوعي والإدراك والقدرة على ربط الحقائق			2.1
			2.2
<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،</b>			
التشجيع على إجراء أبحاث تعاونية			3.1
			3.2
<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>			
			4.1
			4.2
<b>المهارات النفس حركية</b>			
			5.1
			5.2

**بعض الانعزال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم**

<b>الافعال المقترحة</b>	
يستخلص الطالب الحقائق التاريخية ، ويكتسب القدرة على فهم تطور الأمم	المعرفة
يُحلل الطالب أصول العلوم الإنسانية كالتاريخ والجغرافيا وعلم النفس والاجتماع، ويوضح تأثيرها في العصر الحديث	المهارات الإدراكية
يكتب الطالب أبحاث تعاونية مع زملائه، يوضح فيها إسهامات العلوم الإنسانية في المجتمعات المعاصرة، ويلقي من خلالها الضوء على أعمال العلماء والأعلام في هذه المجالات.	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يبحث الطالب في المكتبة أو على الشبكة العنكبوتية مستفيداً من دراسة علم المكتبات، ويُجري دراسات ميدانية أثرية مستفيداً من دراسة علم الآثار.	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يُجرب الطالب إجراء برامج إحصائية وقياسية على العلوم الإنسانية، ويراجع ما يقوم به مع زملائه ويستفيد من آرائهم.	المهارات النفس حركية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير ( Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات ( Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية ( KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- من خلال المواقف العملية ( نشاطات القسم ، العمل الجماعي).
- طرح بعض القضايا وملاحظة مدى استيعاب الطلاب لها وطريقة التعامل معها.
- تقييم الأداء من خلال الأبحاث الجماعية ومدى قدرتها على المشاركة.
- استخدام البريد الإلكتروني

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المناهج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.





#### ٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أول (كويز)	السادس	١٥
٢	مشروع بحثي (جماعي)	الثامن	١٠
٣	اختبار ثان (كويز)	العاشر	١٥
٤	اختبار نهائي	آخر الفصل الدراسي	٦٠

#### د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):  
رصد عدد من الساعات المكتبية على الجدول الدراسي (٥ ساعات مكتبية أسبوعياً)  
تتراوح مواعيدها بين الحادية عشر صباحاً والواحدة ظهراً.

#### هـ. مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: مذكرة للمقرر (مدخل إلى الآداب والعلوم الإنسانية)
٢. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . . . ) : ول ديورانت، قصة الحضارة. أرنولد توينبي، الحضارة. محمد حسين محاسنة، أضواء على تاريخ العلوم عند المسلمين. محمد مندور، الأدب وفنونه.



٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) : دوريات جامعة جازان- دوريات جامعة الملك سعود عن التاريخ والحضارة
٤. قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم ( Blackboard ) . مكتبة المصطفى WWW. ALMOSTAFA.COM
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة . <b>أقرص مدمجة (CD) الموسوعة الشاملة.</b>

## و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): قاعات التدريس- شاشات عرض بور بوينت



٢. مصادر الحاسب الالي ( جهاز عرض ، برامج ، ... )

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

### ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :  
- تقديم الاستبيانات للطلبة في نهاية الفصل لتقديم رؤيتهم للمادة ومدى الاستفادة منها، والمعوقات خلال الدراسة، وما هي الوسيلة الأفضل من وجه نظرهم لتخطي هذه المعوقات؟  
- متابعة نتائج الطلبة.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- وضع صندوق مقترحات عند مكتب الأستاذة لإبداء رأيها
- التقييم الذاتي
- ملف المقرر يذكر فيه السلبيات والايجابيات
- التقييم الخارجي من خلال مؤسسة خارجية عن طريق متابعة الخريجات
- وضع بريد الكتروني للتواصل مع الطلبة

٣- عمليات تطوير التدريس :

- لابد من وجود مراجعة تطويرية بين الأساتذة في المقرر.
- عقد ورش العمل.
- الندوات الخاصة بجودة التعليم
- عمل مقارنات بين مقررات القسم بنظائرها في جامعات أخرى محليا وعالميا.
- التقييم المستمر للمناهج عن طريق متابعة الأقسام التي تدرس هذا المقرر ومدى الاستفادة منها وتقديم استبياناه في نهاية كل فصل حول أساتذة المقرر .
- تجهيز قاعات الحاضرات.
- الاهتمام بكتابة التقارير.
- الجمع بين إلقاء المحاضرة والعرض.



<p>- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس ومراعاة الشريحة التي تقوم بتدريسها - مراجعة الكتاب المقرر بصورة دائمة . - الاهتمام بأستاذ المقرر لأنه يعد أهم أضلاع العملية التعليمية .</p>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب ( مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): عن طريق أخذ عينات عشوائية من الاختبارات والواجبات</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - تقديم ملف دوري للمقرر للتعرف على السلبيات والايجابيات. - مراجعة المقررات للتأكد من استمرارية ملائمتها لاحتياج الطلاب. - عقد ورش للعمل. - التطبيقات العملية مع القسم والجامعات الأخرى المحلية. - الاطلاع على الأبحاث المتصلة بواقع التطوير في مقررات الإعداد العام.</p>

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي: أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الاجتماعية

التوقيع: أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الاجتماعية تاريخ اكمال التوصيف: ١٤٣٧ هـ \_\_\_\_\_

المستلم: \_\_\_\_\_ رئيس القسم: أ. عبد الرحمن أحمد مهاوش

التوقيع: \_\_\_\_\_ التاريخ: ١٤٣٧ هـ