



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر
الإرشاد السياحي ٣٠٥ سيح-٢



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير: ١٤٣٦/٦/٥ هـ
الكلية/ القسم : كلية الآداب و العلوم الإنسانية – قسم السياحة والآثار	

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : الإرشاد السياحي ٣٠٥ سيح-٢
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعة
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : بكالوريوس السياحة و الآثار
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ فائز حسن عثمان
٥. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى الخامس
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا توجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا توجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع كليات أبوعريش



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

كم النسبة المئوية؟

أ. قاعة المحاضرات

ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية؟

كم النسبة المئوية؟

ج. التعلم الإلكتروني

كم النسبة المئوية؟

د. المراسلة

كم النسبة المئوية؟

هـ. أخرى

ملحوظات:



ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟</p> <p>١. تعريف الطالب بمفهوم وأهمية الإرشاد السياحي وأهدافه ، وكيفية ممارسته</p>
<p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .</p> <p>١/ استخدام المكتبات الإلكترونية كمراجع إضافية ٢/ استخدام الإنترنت للوقوف على أحدث تجارب الإرشاد السياحي في العالم عامة و المملكة خاصة.</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١. الإرشاد السياحي بين الماضي و الحاضر	١	٢
٢. التأهيل العلمي و التدريب العملي للمرشد السياحي	٢	٣
٣. تراخيص وخصائص مهنة الإرشاد السياحي	١	٣
٤. أخلاقيات مهنة الإرشاد السياحي	١	٢
٥. المرشد السياحي و المجتمع	١	٢
٦. المرشد السياحي في الميدان	١	٢
٧. طبيعة عمل المرشد السياحي في المواقع السياحية	٢	٤
٨. تجهيزات الإرشاد السياحي الحديثة في المواقع السياحية الكبرى	٢	٤
٩. دور المرشد السياحي في تنمية النشاط السياحي	١	٢



٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل) :						
المجموع	أخرى	مختبر	تدريب عملي	دليل توجيهي " ان وجد"	المحاضرة	
٢٤ ساعة	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	٢	عدد ساعات التدريس
٢٤ ساعة	لا توجد	لا توجد	لا توجد	لا توجد	٢	عدد الساعات المعتمدة

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):
لا توجد

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال أو أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثمانية مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .
ثالثاً : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .



تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .
لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .



مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0 المعرفة		
1.1	1. محاضرات	الإختبارات
1.2	2. محاضرات	الاختبارات
المهارات الإدراكية		
2.1	محاضرات	الاختبارات
2.2		
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1		
3.2		
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1	محاضرات	الاختبارات
4.2		
المهارات النفس حركية		
5.1	لا توجد	لا توجد
5.2	لا توجد	لا توجد

بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لمجال مخرجات التعلم

الافعال المقترحة	
يدرّج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوزج ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،	المعرفة
يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر	المهارات الإدراكية
يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب	المهارات النفس حركية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، ...)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	إختبارات قصيرة	الثاني-الرابع-السادس-الثامن-العاشر-الثاني عشر	%٤٠
٢	الإختبار النهائي		%٦٠
٣			
٤			

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

١٠ ساعات مكتبية
٢ ساعة إرشاد أكاديمي

هـ. مصادر التعلم

<p>١. الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة: ١ / عيسى، أحمد، أسس تنظيم الرحلات الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي، الرياض، ٢٠٠٦م. ٢/ الماليج عبد المعين، السياحة والتخطيط، دمشق، ١٩٧٩م.</p>
<p>٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير ...) : • أحمد عيسى، أسس تنظيم الرحلات الحديثة ومهارات الإرشاد السياحي، الرياض، ٢٠٠٦م. • محاضرات في الإرشاد السياحي إعداد قسم السياحة و الآثار</p>



٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) :
لا توجد
٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) .
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): قاعات دراسية تسع ٣٠ مقعداً

٢. مصادر الحاسب الالى (جهاز عرض ، برامج ، ...) أجهزة عرض بالقاعات الدراسية
٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة): لا توجد

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس: ١/ الإختبارات ٢/ حقات النقاش التي تعتمد علي الطلاب ٣/ بعض الأبحاث وكتابة التقارير
٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم عمل استبيانات وتوزيعها على الطلاب و تحليل مخرجاتها
٣ . عمليات تطوير التدريس : ١/ توفر أجهزة داتا شو بالقاعات الدراسية ٢/ اعتماد بعض الزيارات الميدانية للمواقع الأثرية و المتاحف في منطقة جازان
٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :



٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :

- ١/ تطوير المحتوى الدراسي باستمرار
- ٢/ الإستفادة من مخرجات تحليل استبانات الطلاب باستمرار
- ٣/ تبادل الخبرات مع الأقسام المناظرة داخل المملكة

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي " د/ فائز حسن عثمان

التوقيع _____ تاريخ اكمال التوصيف : ١٤٣٦/٦/٥ هـ

المستلم : _____ رئيس القسم : د/ فيصل بن علي الطمحي

التوقيع : _____ التاريخ : ١٤٣٦/٦/٥ هـ

