



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف المقرر**  
**الأنماط السياحية**



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير:
الكلية/ القسم : كلية الآداب والعلوم الانسانية / السياحة والآثار	

### أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : الأنماط السياحية ٣١٣ سيح -٢
٢. عدد الساعات المعتمدة:
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) :
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د . شبل إبراهيم عبيد
٥. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى السابع
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت):
٨- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية :



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

<input type="text"/>	كم النسبة المئوية؟	قاعة المحاضرات	<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية؟	الدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية )	<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية؟	التعلم الإلكتروني	<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية؟	المراسلة	<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية؟	أخرى	<input type="text"/>

ملحوظات:



## ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟</p> <p>أن يكون لدى الطالب معرفة بأهم الأنماط السياحية المختلفة والغرض من كل نمط _ أن يتعرف الطالب على أهم المنظمات السياحية العربية ودورها في خدمة السياحة والارتقاء بها</p>
<p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) .</p>

**ج. توصيف المقرر الدراسي** ( ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو  
الدليل )

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
١	١	تاريخ السياحة
٢	١	أهمية السياحة وارتباط نشاطات السياحة وأركان السياحة
٢	١	البنية التحتية والفوقية للسياحة ودوافع السفر
١	١	انواع السياحة
٢	١	السياحة وفقا للغرض
١	١	- السياحة الترفيهية
١	١	- السياحة لغرض العمل المؤقت
١	١	- سياحة الصحة والعلاج
١	١	- سياحة التعليم والتدريب



١	١	- السياحة الرياضية
١	١	- سياحة زيارة الأثار والأماكن التاريخية
١	١	- سياحة الهوايات
١	١	- السياحة الاجتماعية
١	١	- سياحة المؤتمرات والاجتماعات
١	١	- سياحة المشتريات
١	١	- السياحة الدينية
١	١	- السياحة الثقافية
١	١	السياحة وفقاً للعدد والعمر
٢	١	السياحة البيئية
١	١	السياحة صناعة مركبة
١	١	المنظمات السياحية الرئيسية على الصعيد العربي

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل):

المحاضرة	دليل توجيهي " ان وجد"	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع
٢٤					
عدد ساعات التدريس					
عدد الساعات المعتمدة					

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت



مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال أو أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

- أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .
- ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .
- ثالثاً : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
- تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتألف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
- رابعاً : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقاً لطبيعة المقرر .



مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
<b>1.0 المعرفة</b>		
1.1	أن يتعرف الطالب على أنماط السياحة المختلفة	
1.2	أن يسجل أهم المنظمات السياحية العربية ودورها في الارتقاء باعمل السياحي	
<b>المهارات الإدراكية</b>		
2.1	أن يقارن بين الأنماط السياحية المختلفة وأهمية كل منها	
2.2	أن يقيم دور المنظمات السياحية العربية في انهوض بالسياحة العربية على الصعيدين المحلي والإقليمي	
<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،</b>		
3.1	أن يقيم أداء المنظمات السياحية العربية في الارتقاء بالسياحة العربية	
3.2	أن يختار بين الأنماط السياحية التي تتوافق مع طبيعة المجتمعات العربية	
<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة</b>		
4.1	أن يبحث عن الأنماط السياحية الجديدة وأهميتها للمجتمع العربي	
4.2	أن يقيم الأنماط السياحية التقليدية ومدى فائدتها للمجتمع العربي	
<b>المهارات النفس حركية</b>		
5.1	أن يوضح أهمية السياحة البيئية في خدمة المجتمع المحيط	
5.2	أن يظهر دور المنظمات السياحية العربية في خدمة السياحة	

#### بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم

الافعال المقترحة	
يدرّج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،	المعرفة
يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر	المهارات الإدراكية
يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدة
يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب	المهارات النفس حركية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

**بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :**

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير ( Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات ( Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية ( KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

**تتنوع استراتيجيات التقويم منها :** الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

**تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة .** وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي ، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.





٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١			
٢			
٣			
٤			

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطالب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

هـ. مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:
٢. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . ... ) : - عيسى، أحمد، مقدمة في صناعة السياحة الحديثة واتجاهاتها، الرياض، ٢٠٠٦م.
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها ( الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) : • أحمد عيسى، مقدمة في صناعة السياحة الحديثة واتجاهاتها، الرياض، ٢٠٠٦م. • إصدارات الهيئة العامة للسياحة، الإستراتيجية العامة لتنمية السياحة بالمملكة • سلطان الثقفي، السياحة في المملكة: السلوك والأنماط، الرياض، ١٩٩٦ • WTO. Sports & Tourism – Introductory Report. 2002Hinch, Thomas, Higham, Sport Tourism Development, UK, 2004 • Hoyle ,L. Events Marketing: How to Successfully Promote Events, Festivals, Conventions and Expositions. 2002



٤. قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم ( Blackboard ) . .www.scta.gov.sa
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .

### و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):



٢. مصادر الحاسب الالى ( جهاز عرض ، برامج ، ... )

٣ – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

### ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:

٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم

٣ . عمليات تطوير التدريس :

٤ – عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :



٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي \_ د . شبل إبراهيم عبيد

التوقيع \_\_\_\_\_ تاريخ اكمال التوصيف : \_\_\_\_\_

المستلم : \_\_\_\_\_ رئيس القسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_ التاريخ : \_\_\_\_\_