



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

علم المتاحف

٤٣٩ أثر - ٢



| |
|---|
| المؤسسة التعليمية : جامعة جازان تاريخ التقرير: |
| الكلية/ القسم : كلية الآداب والعلوم الانسانية – قسم السياحة والآثار |

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

| |
|---|
| ١. اسم ورمز المقرر الدراسي : علم المتاحف ٤٣٩ أثر - ٢ |
| ٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ ساعة نظري |
| ٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : برنامج السياحة والآثار |
| ٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د/ عبد الخالق على الشیخة |
| ٥. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى السابع ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ |
| ٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد |
| ٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد |
| ٨- موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع الكليات العلمية بأبو عريش |



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

- أ. قاعة المحاضرات
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية؟
- ج. التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية؟
- د. المراسلة كم النسبة المئوية؟
- هـ. أخرى كم النسبة المئوية؟

ملحوظات:

ب أهداف المقرر

| |
|--|
| <p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر؟</p> <p>-تعريف الطالب بعلم المتاحف ونشأته وتطوره عبر العصور. -التعريف بتاريخ نشأة المتاحف وتطورها ودراسة اتجاهاتها وأهدافها ومفاهيمها وأوجه نشاطها وتخصصاتها ومجموعاتها الأثرية. -التعرف على عمارة المتاحف ومكوناتها وأقسامها الفنية والإدارية وأنواعها المختلفة وحماية محتوياتها وأمن وسلامة المتاحف من الداخل والخارج. -استخدام التقنيات والأساليب الحديثة في مجالات العرض المتحفي . -تعريف الطالب بطبيعة العمل المتحفي ودوره في نشر الوعي الأثري وتنمية وثقافة المجتمع. -تعريف الطالب بأهم المتاحف المحلية والعربية والعالمية.</p> |
| <p>٢.صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .</p> <p>- إثارة مواضيع للنقاش والبحث عنها في المصادر والمراجع ذات الصلة.</p> <p>١- استخدام أجهزة العرض Data Show . ٢- مكتبة القسم تحوي المراجع الأساسية. ٣- الزيارات الميدانية لمواقع الآثار بمنطقة جازان والزيارات الخارجية بأقاليم المملكة المختلفة. ٤- التطوير في المحتوى باستمرار. ٥- استخدام شبكة الأنترنت للاطلاع والبحث عن كل ما هو جديد متعلق بالمقرر..</p> |

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

| ١ – الموضوعات التي ينبغي تناولها | | |
|----------------------------------|--------------|---|
| ساعات التدريس | عدد الأسابيع | قائمة الموضوعات |
| ٢ | ١ | تمهيد وتعريف بالمقرر وأهدافه ومصادره ومراجعته. |
| ٤ | ٢ | مقدمة عن تعريف نشأة فكرة المتاحف وتسمياتها في العصور القديمة وتطورها ودراسة اتجاهاتها وأهدافها ومفاهيمها وأوجه نشاطها وتخصصاتها وأنواعها. |
| ٢ | ١ | وظائف المتحف ورسالته، وأنواع المتاحف المختلفة |
| ٤ | ٢ | عمارة المتاحف ومكوناتها وأقسامها الفنية والإدارية وملحقاتها المختلفة ومجموعاتها الأثرية. |
| ٢ | ١ | استخدام التقنيات والأساليب الحديثة في مجالات العرض المتحفي، وحفظ محتويات المتاحف |
| ٢ | ١ | مصادر المجموعات المتحفية وسجلات المتاحف |



| | | |
|---|---|--|
| | | والمخازن المتحفية |
| ٢ | ١ | الإدارة المتحفية |
| ٢ | ١ | أمن وسلامة المتاحف |
| ٢ | ١ | الوعي الأثري والإعلام المتحفى |
| ٦ | ٣ | نماذج من المتاحف داخل المملكة و نماذج من المتاحف العربية العالمية. |

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل):

| المحاضرة | دليل توجيهي " ان وجد" | تدريب عملي | مختبر | أخرى | المجموع |
|----------|-----------------------|------------|-------|------|---------|
| ٣٢ | | | | | ٣٢ |
| ٢ | | | | | ٢ |

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقويم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقويم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثمانى مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقويم .



ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمننت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .



| و طرق التقييم للمقرر | استراتيجيات التدريس للمقرر | مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر | |
|----------------------------|--|---|------------|
| | | المعرفة | 1.0 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات- -المناقشات المفتوحة مع الطلاب- المحاضرات المدعمة بالأمثلة والصور . -المناقشات المفتوحة. -عرض البحوث القصيرة والتقارير بواسطة الطلاب. -التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس . -حلقات البحث (تكليفات وعرض). - نتائج الاختبارات. - الملاحظة لمدى استيعاب المواضيع المرتبطة ببعضها. -تقديم الأنشطة. اختبار فصلي . مجموعة من الاختبارات القصيرة. - الأسئلة والتحليل. - الاختبار النهائي. | <ul style="list-style-type: none"> - نشأة فكرة المتاحف وتسمياتها في العصور القديمة وتطورها ودراسة اتجاهاتها وأهدافها و مفاهيمها وأوجه نشاطها و تخصصاتها وأنواعها. -عمارة المتاحف ومكوناتها وأقسامها الفنية والإدارية. -التقنيات والأساليب الحديثة المستخدمة في مجالات العرض المتحفي، وحفظ وحماية محتويات المتاحف. -قوانين وأنظمة وطبيعة العمل المتحفي - نماذج من المتاحف العالمية و نماذج من المتاحف العربية داخل وخارج المملكة. | 1.1 |
| | | | 1.2 |
| | | المهارات الإدراكية | |
| | | | 2.1 |
| | | | 2.2 |
| | | مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية، | |
| | <ul style="list-style-type: none"> الملاحظة الشخصية. امتحانات تحريرية. التعليم التعاوني - عمل بحوث مشتركة بين مجموعة من الطلاب. - مشاركة الطلاب في اختيار موضوعات البحوث. - إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت. - مناقشة الطالب في الأمانة العلمية في الأنشطة المقدمة - الحرص على تصحيح الأنشطة والواجبات وإطلاع الطالب على الأخطاء والدرجات - | <ul style="list-style-type: none"> - تنمية الشعور بالانتماء للوطن وتعظيم دوره. - تنمية روح الجماعة وفريق العمل المشترك. - أهمية توزيع الأدوار داخل العمل والواحد والتزام كل فرد بأداء دوره. - تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة. - تنمية مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسؤولية. | 3.1 |
| | | | 3.2 |
| | | مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - تكليف الطلاب بجمع معلومات عن أحد الموضوعات المتعلقة بالمقرر من خلال شبكة الانترنت- - التواصل مع الزملاء إلكترونياً. يتم تقييم مهارات الطلاب في كل الموضوعات من خلال الجمع بين الامتحانات والأبحاث. | <ul style="list-style-type: none"> -إجادة استخدام الحاسب الآلي. -معرفة كيفية البحث عن المعلومات من خلال شبة الإنترنت. -تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية. | 4.1 |
| | | | 4.2 |
| | | المهارات النفس حركية | |
| | <ul style="list-style-type: none"> - الملاحظة. | <ul style="list-style-type: none"> - الإلقاء السليم والقراءة بطريقة تحكي الانفعال | 5.1 |



| | | |
|--|---|-----|
| | والمعنى. - تنمية قدرة الطالب على التعبير عن نفسه بلغة سليمة. - المحاضرة ، الندوات العلمية ، المنتديات. | |
| | مدى المشاركة والقدرة على التعبير. يتم تقييم مهارات الطلاب في كل الموضوعات من خلال الجمع بين الامتحانات والأبحاث. | |
| | | 5.2 |

بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم

| المعرفة | الافعال المقترحة |
|---|---|
| المعرفة | يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ، |
| المهارات الإدراكية | يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر |
| مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية | يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب |
| مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية | يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد |
| المهارات النفس حركية | يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب |



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

| رقم | طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ،) | الأسبوع المحدد له | نسبته من التقويم النهائي |
|-----|---|---------------------|--------------------------|
| ١ | الاختبار الفصلي | ٨ | ٣٠% |
| ٢ | النشاط | طوال الفصل الدراسي | ١٠% |
| ٣ | الاختبار النهائي | نهاية الفصل الدراسي | ٦٠% |
| ٤ | | | |

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

| |
|---|
| <p>الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):</p> <p>- يتم تحديد ساعات الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية بالجدول الدراسية من قبل القسم واعلانها بلوحة الاعلانات ومحدد بها عدد الساعات المكتبية – ساعات الارشاد الاكاديمي- مكان تواجد عضو هيئة التدريس.</p> <p>- تحديد مرشد أكاديمي لكل ٢٥ طالب.</p> <p>- الساعات المكتبية من ٨ الي ١٠ ساعات أسبوعياً وحسب الحاجة.</p> |
|---|

هـ. مصادر التعلم

| |
|--|
| <p>١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: مذكرة بعنوان : محاضرات في علم المتاحف</p> <p>٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير) :</p> <p>- المراجع الأساسية :</p> <ul style="list-style-type: none"> • جونسن وهوركان ترجمة ريا عثمان سعيد ، المجاميع المتحفية وأساليب خزنها، بغداد، ١٩٨٥ م. • شوقي شعث، المتاحف في الوطن العربي النشأة والتطور، الشارقة، ٢٠٠٢ م. • عزت زكي قادوس، علم الحفائر وفن المتاحف، الإسكندرية، ٢٠٠٤ م. • رفعت موسى محمد، مدخل إلى فن المتاحف ، القاهرة، ٢٠٠٢ م. • عبد الرحمن الشاعر، مقدمة في تقنية المتاحف التعليمية، ٢٠٠٢ م • حسين إبراهيم العطار، المتاحف: عمارة وفن وإدارة ، ٢٠٠٤ م. |
|--|

| |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">• بكر بن محمد برناوي، المفهوم المتحفي في العالم العربي، المجلة العربية، العدد ٢٠٠٩، ٣٨٧م.• بكر بن محمد برناوي ، المتاحف السعودية: واجهة ثقافية، أحوال المعرفة، العدد ٢٠٠٦، ٤٢م.• على أبو عساف، آثار الممالك القديمة في سورية، وزارة الثقافة، ١٩٨٨.• فيليب أدامز وآخرون ترجمة محمد حسن عبد الرحمن ، دليل تنظيم المتاحف: (إرشادات عملية)، ١٩٩٣م.• عياد موسى العوامي ، مقدمة في علم المتاحف، طرابلس، ١٩٩٤ م. |
| <p>٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) :</p> <ul style="list-style-type: none">- الدوريات العلمية في مجال المتاحف.- المجلات العلمية المتخصصة في المتاحف .- الدوريات العلمية، التقارير... الخ |
| <ul style="list-style-type: none">- قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم . (Blackboard)- المكتبة الالكترونية السعودية.- المكتبة الالكترونية للهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني.- مكتبة المصطفى الالكترونية. http://www.al-mostafa.com :- موقع الهيئة العامة للسياحة. www.scta.gov.sa :- مركز ماس للمعلومات و الأبحاث السياحية: www.mas.gov.sa |
| <p>٤. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .</p> <p>٥. قاعات للعرض المرئي.</p> |

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

| |
|--|
| <p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).</p> <p>قاعة دراسية كافية لعدد الطلاب مزودة بجهاز العرض الضوئي جهاز حاسب آلي.</p> |
| <p>١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):</p> <ul style="list-style-type: none">- قاعة محاضرات مجهزة بجهاز عرض وصوتيات مناسبة. |



٢. مصادر الحاسب الالى (جهاز عرض ، برامج ، ...)

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:
يتم تقييم قدرات القائم على التدريس من خلال استبيان يوزع على الطلبة.
المناقشة المفتوحة للطلاب بالمحاضرات

٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم
- التشاور وتبادل الخبرات بين من يدرسون المقرر ذاته.
- يتم تقييم القائم بالتدريس من قبل رئيس القسم في نهاية كل فصل.

٣ . عمليات تطوير التدريس :
- الاعتماد على الوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس.
- ربط الدراسة الاكاديمية بالحياة العملية من خلال التدريب الميداني بالمتاحف.
- التحديث المستمر للمحتوي العلمي للمقرر
- حضور المؤتمرات والندوات من قبل أعضاء هيئة التدريس.
- تبادل الأفكار والمطبوعات بين القائمين على تدريس المقرر.
- عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة أحدث طرق التدريس.
- عقد دورات تدريبية لأعضاء هيئة التدريس.

٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :
- مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- مراجعة الإجابات بعد التصحيح وتسجيل نقاط القوة والضعف.



| |
|--|
| |
|--|



٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :
- المناقشة في مجلس القسم.
 - الاطلاع على آراء أعضاء هيئة التدريس المتخصصين من داخل الجامعة وخارجها.

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي **د/ عبد الخالق علي الشيخة**
التوقيع _____ تاريخ اكمال التوصيف: _____

المستلم: _____ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____