



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف المقرر

تدريب عملي في السياحة



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير:
الكلية/ القسم : كلية الآداب والعلوم الانسانية – قسم السياحة والآثار	

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : تدريب عملي في السياحة ٤٢٢ سيح - ٤
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٢ نظري ٤ عملي
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) :
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. باسم محمود ابو العلا
المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : المستوى السابع ١٤٣٦ / ١٤٣٧ هـ
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت):
٦. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت):
٧. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع الكليات العلمية بأبو عريش



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

- أ. قاعة المحاضرات
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية؟
- ج. التعلم الإلكتروني
- د. المراسلة
- هـ. أخرى
- كم النسبة المئوية؟
- كم النسبة المئوية؟
- كم النسبة المئوية؟
- كم النسبة المئوية؟
- كم النسبة المئوية؟

ملحوظات:

ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟ ١. تعريف الطلاب بأعمال وأنشطة مكاتب السياحة ووكالات السفر ٢. تدريب الطلاب على ممارسة هذه الأعمال ميدانياً. ٣. منح الطلاب فرص اللقاء والتواصل مع العاملين في مكاتب السياحة ووكالات السفر والمسئولين عليها. ٤. إعداد الطلاب للسوق العمل في مجالات السياحة. ٥- تدريب الطالب على كيفية استخدام برامج الحجز الآلي وكذلك كافة الأوراق والمستندات المستخدمة في شركات السياحة والسفر.</p>
<p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) . ١ - استخدام متزايد لأجهزة العرض Data Show . ٢ - مكثبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية . ٣ - نموذج شركة سياحة لتدريب الطلاب (نموذج تعليمي) .</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٤	٢	<ul style="list-style-type: none"> - مفهوم شركات تنظيم الرحلات السياحية. - شروط إنشاء وتكوين شركات تنظيم الرحلات السياحية.
٨	٤	<ul style="list-style-type: none"> - خطوات افتتاح وكالة للسفر والسياحة - شركات تنظيم الرحلات السياحية العالمية.



		- موارد شركات تنظيم الرحلات السياحية . - أقسام شركات تنظيم الرحلات السياحية.
٤	٢	- الصفات الواجب توافرها في العاملين بشركة السياحة. - المراجع التي يجب توافرها لدى شركات السياحة. - معاملات شركات السياحة
٨	٤	-أنواع البرامج والرحلات التي تنظمها شركات السياحة . -منافذ توزيع البرامج السياحي
٨	٤	-تكامل النشاط السياحي -نظم الحجز بالكمبيوتر والتسويق عبر الانترنت

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل) :

المحاضرة	دليل توجيهي " ان وجد"	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع
٣٢		٦٤			٦٤
٢		٤			٤

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيه الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقويم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقويم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين أكثر من مخرج تحت مجال أو أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثمانية مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .



أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي إليه (انظر الى الجدول) .
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .
ثالثاً : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتألف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعاً : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمننت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقاً لطبيعة المقرر .



وطرق التقييم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	
المعرفة			1.0
	-المحاضرات	يتعرف الطلاب علي أعمال وأنشطة مكاتب السياحة ووكالات السفر	1.1
	-التدريب العملي -المناقشات والاستفسارات	يتعرف الطلاب علي سوق العمل في مجالات السياحة.	1.2
المهارات الإدراكية			
	-المحاضرات -الابحاث والتقارير	يقدر الطلاب علي التعامل فيما بينهم من جهة ومع الآخرين من جهة اخري وتحمل المسؤولية من جهة أخرى	2.1
	- المناقشات والاستفسارات	يكتب الطلاب المقترحات اللازمة لتحسين أداء العاملين في مكاتب السياحة ووكالات السفر وتوضيحها ومناقشتها	2.2
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،			
	- المناقشات والاستفسارات	يوضح للطالب كيفية التعلم ذاتياً.	3.1
	-الابحاث الجماعية -مجموعات العمل -تبادل الخبرات مع الأفراد والمجموعات	يستخدم الطالب مهاراته للعمل بروح الفريق.	3.2
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العديدية			
	-العروض التوضيحية.	يقوم قدرة الطالب علي التعامل مع الوسائل التكنولوجية والتقنية الحديثة	4.1
	-التعامل مع المعاملات الكترونياً	يقوم قدرة الطالب علي التعامل مع شبكة الانترنت.	4.2
المهارات النفس حركية			
	- المحاضرات	يختبر مهارات الطالب في الالقاء السليم والقراءة بطريقة تحكي الانفعال والمعني	5.1
	الندوات العلمية	يجرب تنمية قدرة الطالب علي التعبير باللغة العربية السليمة.	5.2

بعض الانفعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقاً لمجال مخرجات التعلم

الإفعال المقترحة	
يدرّج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،	المعرفة
يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يلخص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر	المهارات الإدراكية
يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي .

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و ومخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، ...)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	الاختبار العملي	١٥	%٥٠
٢	الاختبار النظري	نهاية الفصل الدراسي	%٥٠
٣			
٤			

د الدعم والارشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
- يتم تحديد ساعات الارشاد الاكاديمي والساعات المكتبية بالجدول الدراسية من قبل القسم واعلانها بلوحة الاعلانات ومحدد بها عدد الساعات المكتبية - ساعات الارشاد الاكاديمي- مكان تواجد عضو هيئة التدريس.

هـ. مصادر التعلم

١ . الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: ١ . منى حجاج، شركات السياحة، القاهرة ، ٢٠١٠ . ٢ . ماهر السيسي، شركات السياحة ووكالات السفر، القاهرة ٢٠٠٤ . ٣ . أبو قحف، عبد السلام وأحمد، ماهر، تنظيم وإدارة المنشآت السياحية، الإسكندرية، ١٩٩٨ . خير الله، عزة ، أسس تنظيم شركات السياحة، القاهرة ، ٢٠١٠ .
٢ . قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير ..) : • سلطان الثقفي، السياحة في المملكة العربية السعودية: السلوك والأنماط، الرياض، ١٩٩٦م • مروان السكر العدوان، إدارة وكالات السياحة وشركات السفر، عمان، ١٩٩٦م. • صلاح الدين عبد الوهاب، اقتصاديات السياحة والفنادق، القاهرة، ١٩٩٣م.



<p>٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) : - إصدارات الهيئة العليا للسياحة والآثار في المملكة - الاستراتيجية العامة لتنمية السياحة بالمملكة العربية السعودية. - منظمة السياحة العالمية، السياحة المغادرة للمملكة العربية السعودية، ٢٠٠٤.</p>
<p>٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . ١- المكتبة الالكترونية السعودية. ٢- المكتبة الالكترونية للهيئة العامة للسياحة والتراث الوطني.</p>
<p>٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة . - نظام حجز تذاكر الطيران Amadeus .</p>

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

<p>حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).</p>
<p>١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): - نموذج شركة سياحة لتدريب الطلاب (نموذج تعليمي) -</p>



<p>2. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ، برامج ، ...) .</p> <ul style="list-style-type: none">- Data show اجهزة عرض- Amadeus برامج حجز تذاكر طيران مثال
<p>٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):</p>

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

<p>١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس:</p> <p>يتم تصميم وتوزيع استبانة على الطلاب المسجلين للمقرر للتعرف على التغذية الراجعة.</p> <ul style="list-style-type: none">-
<p>٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم</p> <p>يتم تصميم وتوزيع استبانة للطلاب المسجلين للمقرر للتعرف على التغذية الراجعة من تدريس الجانب العملي للمقرر.</p> <ul style="list-style-type: none">-
<p>٣ . عمليات تطوير التدريس :</p> <p>-الاعتماد على الوسائل التكنولوجية الحديثة في التدريس. 1-</p> <ul style="list-style-type: none">- ربط الدراسة الأكاديمية بالحياة العملية من خلال التدريب العملي بنموذج شركة السياحة بالقسم- التحديث السنوي للإحصاءات والمعلومات الخاصة بالمحتوي العلمي للمقرر



٤ - عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى) :
- يتم تصحيح اوراق اجابات اختبار نهاية الفصل الدراسي بواسطة عضو هيئة تدريس آخر بالقسم.

٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي د. باسم محمود ابو العلا هريدي

التوقيع _____ تاريخ اكمال التوصيف: _____

المستلم: _____ رئيس القسم: _____

التوقيع: _____ التاريخ: _____

