



المملكة العربية السعودية  
**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف المقرر**

نموذج توصيف مقرر (تشريعات وانظمة السياحة الدولية)



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير: الفصل الدراسي الأول ١٤٣٦-١٤٣٧ هـ
الكلية/ القسم : الآداب والعلوم الإنسانية – قسم السياحة والآثار	

### أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

اسم ورمز المقرر الدراسي : تشريعات وأنظمة السياحة الدولية ٤٠٨ سيح-٢
١. عدد الساعات المعتمدة: ساعتان
٢. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : السياحة والآثار
٣. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: د. عبدالرحمن على عبدالرحمن
٥. المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : الخامس
٦. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا توجد
٧. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا توجد
٨. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع أبي عريس



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

<input type="text"/>	كم النسبة المئوية ؟	أساسي	قاعة المحاضرات	<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية ؟	المدمج بين ( الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية )		<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية ؟	التعلم الإلكتروني		<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية ؟	المراسلة		<input type="text"/>
<input type="text"/>	كم النسبة المئوية ؟	أخرى		<input type="text"/>

ملحوظات:



## ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● التعريف بمنظمة السياحة الدولية وأهم نظمها واختصاصاتها.</li> <li>● التعريف بالمنظمات والهيئات الدولية والإقليمية العاملة في مجالات السياحة الدولية.</li> <li>● التعريف بالاتحاد الدولي للنقل الجوي والمنظمة الدولية للطيران المدني ومجالات عملها.</li> <li>● التعريف بالأندية والمرافق السياحية المختلفة والقواعد المنظمة لأعمالها.</li> <li>● التعريف بمنظمة السياحة العالمية وأهدافها وأنشطتها المختلفة.</li> <li>● التعريف بالأنظمة والتشريعات الإقليمية المرتبطة بالنشاط السياحي في الوطن العربي.</li> </ul> <p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة ) .</p>
--

ج. **توصيف المقرر الدراسي** ( ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل )

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
قائمة الموضوعات	عدد الأسابيع	ساعات التدريس
١- التعريف بالمنظمات الدولية ودوارها وانواعها والأجهزة المكونة لها وسلطات كل جهاز.	٢	٤ محاضرة
٢- المنظمات الدولية العامة والمنظمات الدولية المتخصصة ونماذج لهذه المنظمات	٢	٤ محاضرة
٣- منظمة السياحة العالمية وتطورها ودوارها	١	٢ محاضرة
٤- المنظمات الدولية غير الحكومية	٢	٤ محاضرة
٥- نماذج للمنظمات الدولية العاملة في مجال السياحة (رابطة مكاتب السياحة والسفر للدول العربية AATTA - هيئات الطيران المدني: الاتحاد الدولي للنقل الجوي "إياتا" IATA)	١	٢ محاضرة
٦- المنظمة الدولية للطيران المدني ICAO - منظمات الفنادق وسياحة السيارات: منظمة السياحة والسيارات TAO - التجمع العربي לנוادي السيارات والسياحة AFACT - الرابطة الدولية للفنادق IHA	٢	٤ محاضرة
٧- الاستراتيجيات والأنظمة واللوائح المنظمة للعمل السياحي وأنشطته.	٢	٤ محاضرة

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل) :

المحاضرة	دليل توجيهي	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع
	" ان وجد"				



عدد ساعات التدريس	٢					٢
عدد الساعات المعتمدة	٢					٢

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفيهها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .

قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثمان مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج . ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولاً : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه ( انظر الى الجدول) .  
ثانياً: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .  
ثالثاً : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .  
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .  
رابعاً : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقاً لطبيعة المقرر .



مجالات التعلم في الاطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
<b>1.0 المعرفة</b>		
1.1	معرفة انواع المنظمات الدولية من حيث التقسيم والمنظمات الدولية والإقليمية المتعلقة بالسياحة الدولية.	المحاضرة والمناقشة
1.2	معرفة التشريعات والانظمة المختلفة المتعلقة بالسياحة.	المحاضرة
	معرفة المنظمات الدولية السياحية العامة والمتخصصة والحكومية وغير الحكومية..	المحاضرة والمناقشة
<b>المهارات الإدراكية</b>		
2.1	ان يكون الطالب مدركا للعلاقات الدولية و القوانين و التشريعات التي تنظم العلاقات السياحية الدولية و ضمان أمن و أمان السائح و التزامات السائح في الدول الأجنبية.	الشرح في المحاضرة و المناقشات المفتوحة
2.2	يدرك الطالب دور منظمة السياحة الدولية في تنمية وتطوير ومساندة النشطة السياحية.	الشرح في المحاضرة و المناقشات المفتوحة
<b>مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،</b>		
3.1	تطوير قدرة الطالب على النقاش وابداء الرأي.	التحفيز لمراجعة نتائج الاختبار والاطلاع على الاوراق ومناقشتها (الاختبارات الفصلية).
3.2	احترام الوقت والعلاقات مع الاخرين.	البحوث المشتركة بين الطلاب.
	التعلم الذاتي من خلال جمع البيانات والمعلومات عن بعض موضوعات المقرر.	مشاركة الطلاب في اختيار موضوعات البحوث.
	تعزيز روح الجماعة وفريق العمل المشترك من خلال ورش العمل داخل القاعة.	
<b>مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية</b>		
4.1	يوظف ما تعلمه في مساندة وتدعيم جهود الدولة في النهوض بالسياحة	تواصل الطالب مع زملائه إلكترونياً.
4.2	إجادة استخدام الحاسب الالى.	تكليف الطلاب بجمع معلومات عن احد الموضوعات المتعلقة بالمقرر من خلال شبكة الانترنت.
	تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية	تكليف الطلاب بعمل عرض تقديمي عن احد الموضوعات المتعلقة بالمقرر.
	تمكين الطالب من قراءة الكتب والابحاث.	
<b>المهارات النفسية والحركية</b>		
5.1	ينمي الإلقاء السليم وكيفية مواجهة جمهور المستمعين.	المحاضرات والندوات العلمية وورش العمل
5.2	يظهر قدرة الطالب على التعبير عن نفسه بلغة سليمة.	المحاضرات والندوات العلمية وورش العمل
		مدى المشاركة والقدرة على التعبير.

**بعض الافعال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم**



المعرفة	الأفعال المقترحة
المعرفة	يدرج ، يضع قائمة بـ ، يسمي ، يسجل ، يضع بطاقة ، يوجز ، يلخص ، يذكر ، يصرح ، يصف ، يسترجع ، يتعرف ، يخبر ، يكتب ، يعيد الانتاج ،
المهارات الإدراكية	يقدر ، يشرح ، يلخص ، يكتب ، يقارن ، يضع في مخطط ، يقسم ، يشتق ، ينتقد ، يحسب ، يحلل ، يركب ، يطور ، يجعل ، يستعد ، يعيد التركيب ، يتعرف ، يخلص ، يتنبأ ، يعدل ، يقدر ، يقيم ، يخطط ، يصمم ، يقيس ، يحكم ، يفسر ، يقدر
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية	يوضح ، يحكم ، يختار ، يعدل ، يظهر ، يستخدم ، يقدر ، يقيم ، يعدل ، يحلل ، يسأل ، يكتب
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية	يوضح ، يحسب ، يفسر ، يبحث ، يسأل ، يشغل ، يدير ، يقوم ، يقيم ، ينتقد
المهارات النفس حركية	يوضح ، يظهر ، ينجز ، يستخدم ، يشغل ، يستعد ، ينتج ، يرسم ، يضع نموذج ، يختبر ، يركب ، يجرب ، يعيد التركيب



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

**بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :**

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير ( Rubric ) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات ( Benchmark ) ومؤشرات الأداء الرئيسية ( KPI ) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي.

**تتنوع استراتيجيات التقويم منها :** الامتحانات، ملف الطالب ، المقالات الطويلة والقصيرة، دفتر المهمات ، التقارير التحليلية، تقديم العروض الفردية والجماعية ، ملصقات، المجالات، دراسات الحالة، دليل مختبر، تحليل أشرطة الفيديو، تقارير الجماعية ، تقارير مختبر، المناقشات، الخطب، سجلات التعلم، تقييمات الأقران، التقييمات الذاتية، أشرطة الفيديو، الرسوم البيانية، العروض الدرامية ، الجداول، المخططات الرسومية، منتديات النقاش، مقابلات، عقود التعلم، الملاحظة ، العمل الفني ،خرائط المفاهيم.

**تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المنهاج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة .** وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي ، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.



٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم ( كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ، .... )	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار تحريري	الثاني	٥ درجات من ٣٠
٢	اختبار تحريري	الرابع	٥ درجات من ٣٠
٣	اختبار تحريري	السادس	٥ درجات من ٣٠
٤	اختبار تحريري	الثامن	٥ درجات من ٣٠
٥	اختبار تحريري	العاشر	٥ درجات من ٣٠
٦	اختبار تحريري	الثاني عشر	٥ درجات من ٣٠
٧	تفاعل داخل القاعة	مستمر	١٠ درجات
٨	الاختبار النهائي	نهاية الفصل الدراسي	٦٠ درجة

د الدعم والإرشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت – الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

يوجد ١٠ ساعات مكتبية موزعة على الأسبوع + ساعتان إرشاد أكاديمي كل اسبوع

هـ. مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة: مذكرة: تشريعات وانظمة السياحة الدولية
٢. قائمة بأهم المراجع ( دوريات علمية ، تقارير . . . ) : • اصدرات منظمة السياحة الدولية
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها ( الدوريات العلمية ، والتقارير ، .... ) : أحمد الجلاذ: مدخل الى علم السياحة، عالم الكتب ١٩٩٨



ماهر عبد الخالق السيبي: هيئات سياحية، المعهد المصري العالى للسياحة والفنادق، القاهرة ١٩٩٧م. هدى سيد عبداللطيف: الأجهزة والمنظمات السياحية، الشركة العربية للنشر والتوزيع، القاهرة ١٩٩٤م. إصدارات الهيئة العامة للسياحة
٤. قائمة بالمراجع الالكترونية ( المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم ( Blackboard ) .
مكتبة المصطفى الالكترونية: <a href="http://www.al-mostafa.com">http://www.al-mostafa.com</a> : موقع الهيئة العامة للسياحة: <a href="http://www.scta.gov.sa">www.scta.gov.sa</a> مركز ماس للمعلومات و الأبحاث السياحية: <a href="http://www.mas.gov.sa">www.mas.gov.sa</a>
٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .
جهاز العرض الضوئي Data show

## و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).
١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ): تجهيز القاعات بجهاز العرض الضوئي



٢. مصادر الحاسب الالى ( جهاز عرض ، برامج ، ... ) جهاز عارض
٣ – موارد أخرى (حدها – مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

### ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١ . استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلبة عن فعالية التدريس: عمل بعض الاستبانات
٢ . استراتيجيات اخرى لتقويم عملية التدريس إما من قبل المدرس أو القسم التقييم من قبل رئيس القسم
٣ . عمليات تطوير التدريس :
٤ – عمليات التحقق من معايير الانجاز لدى الطلبة (مثلا: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين . ، التبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى ) :



٥. صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتحسينها :

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي د. عبدالرحمن علي عبدالرحمن

التوقيع عبدالرحمن علي عبدالرحمن تاريخ اكمال التوصيف : \_\_\_\_\_

المستلم : \_\_\_\_\_ رئيس القسم : \_\_\_\_\_

التوقيع : \_\_\_\_\_ التاريخ : التاريخ ١٨ / ١١ / ١٤٣٦ هـ