



المملكة العربية السعودية
الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي

توصيف مقرر الحضارة الإنسانية



المؤسسة التعليمية : جامعة جازان	تاريخ التقرير:
الكلية/ القسم : الآداب والعلوم الإنسانية- قسم العلوم الاجتماعية (مساند)	

أ. التعريف بالمقرر ومعلومات عامة عنه

١. اسم ورمز المقرر الدراسي : الحضارة الإنسانية (١٠٢ جمع- ٣)
٢. عدد الساعات المعتمدة: ٣
٣. البرنامج أو البرامج الذي يقدم ضمنه المقرر الدراسي (في حال وجود مقرر اختياري عام في عدة برامج , وضح هذا بدلاً من إعداد قائمة بهذه البرامج) : يُدرس المقرر في برامج: اللغة العربية- الصحافة والإعلام- السياحة والآثار
٤. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن المقرر الدراسي: أعضاء هيئة التدريس بقسم العلوم الاجتماعية
المستوى أو العام الذي يقدم فيه المقرر الدراسي : الرابع
٥. المتطلبات السابقة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٦. المتطلبات المصاحبة لهذا المقرر(إن وجدت): لا يوجد
٧. موقع تقديم المقرر إن لم يكن داخل المبنى الرئيس للمؤسسة التعليمية : مجمع ابو عريش كلية الآداب والعلوم الإنسانية - يُدرس كمقرر الكتروني بعمادة التعليم عن بعد



9. حدد النمط التدريسي المحاضرات

- أ. قاعة المحاضرات \
- ب. المدمج بين (الطريقة التقليدية والتواصل التفاعلي مع الشبكة العنكبوتية) كم النسبة المئوية؟
- ج. التعلم الإلكتروني كم النسبة المئوية؟
- د. المراسلة كم النسبة المئوية؟
- هـ. أخرى كم النسبة المئوية؟

ملحوظات:



ب أهداف المقرر

<p>١. ما الهدف الرئيس للمقرر ؟</p> <p>يهدف المقرر الي تعريف الطالب ب مفهوم الحضارة وأهميتها والحضارات القديمة والحضارة الإسلامية والأوروبية الحديثة ، ومعرفة عوامل قيامها وأفولها والمنجزات التي حققتها تلك الحضارات في جميع المجالات سياسية اقتصادية اجتماعية ونهضة علمية .</p>
<p>٢. صف بإيجاز أي خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر الدراسي ؟ (مثل الاستخدام المتزايد لتقنية المعلومات ، أو استخدام الانترنت كمراجع ، التغييرات في المحتوى نتيجة بحوث جديدة في ميدان الدراسة) .</p> <p>١- دراسة تزويد المقرر بمجموعة خرائط وصور فوتوغرافية</p> <p>٢- توجيه الطلاب إلى استخدام الشبكة العنكبوتية لمطالعة كل ما هو جديد حول المقرر.</p> <p>٣- تشجيع الطلاب على ارتياد المكتبة وإجراء أبحاث مشتركة.</p> <p>تحديث المقرر،، كتاب جديد ، استخدام الداتا شو ، باور بوينت—فتح الانترنت اثناء المحاضرة.</p>

ج. توصيف المقرر الدراسي (ملاحظة : ينبغي إرفاق توصيف عام في الاستمارة المستخدمة في النشرة التعريفية أو الدليل)

١ - الموضوعات التي ينبغي تناولها		
ساعات التدريس	عدد الأسابيع	قائمة الموضوعات
٦	أسبوعان	مفهوم الحضارة الإنسانية- الحضارة الصينية- الحضارة الفارسية- الحضارة اليونانية
٦	أسبوعان	الحضارة الرومانية- الحضارة المصرية- الحضارات العراقية (الأشورية نموذجًا)
٦	أسبوعان	الحضارات العربية- ظهور الإسلام- نظم الحكم في الحضارة الإسلامية (الخلافة- الوزارة- الإمارة- الدواوين- العمل والمجتمع الإسلامي)
٦	أسبوعان	المدن الإسلامية- القصور والمساجد- العمارة الإسلامية- العلوم الإسلامية (الفلك والطب)
٦	أسبوعان	انتقال الحضارة الإسلامية إلى أوروبا- حركة النهضة في أوروبا ومظاهرها (النهضة الأدبية

		والفنية - الأعلام)
٦	أسبوعان	حركة الكشوف الجغرافية - الكشوف البرتغالية - الكشوف الإسبانية - الثورة الصناعية

٢ . مكونات المقرر الدراسي (إجمالي عدد ساعات التدريس والساعات المعتمدة لكل فصل):

المحاضرة	دليل توجيهي " ان وجد"	تدريب عملي	مختبر	أخرى	المجموع
عدد ساعات التدريس	٣				
عدد الساعات المعتمدة	٣				

٣- ساعات دراسة خاصة إضافية/ساعات التعلم المتوقع أن يستوفها الطالب أسبوعياً. (ينبغي أن يمثل هذا المتوسط لكل فصل دراسي وليس المطلوب لكل أسبوع):

٤- تحديد استراتيجيات التدريس لمخرجات التعلم للمقرر الدراسي في ضوء مجالات تعلم الاطار الوطني للمؤهلات وأساليب تقويمها .

ترتبط المخرجات التعليمية للمقرر ، و طرق التقييم ، واستراتيجيات التدريس بطريقة تتناسب فيما بينها ، بحيث يتم التوليف بين مخرجات التعلم وطرق التدريس وطرق التقييم .
الاستراتيجيات المستخدمة في التدريس:
طريقة الإلقاء (المحاضرة)
طريقة الحوار والمناقشة
طريقة حل المشكلات
طريقة التعلم التعاوني
طريقة التعلم البنائي
طريقة التعلم بالقصة
طريقة التدريب العملي
طريقة التعلم بالتمثيل
واستراتيجيات التعلم مثل:
إستراتيجيات التعلم النشط - إستراتيجيات التعلم التعاوني - إستراتيجية المناقشة - إستراتيجية العصف الذهنى - إستراتيجية المشروعات - إستراتيجية لعب الأدوار - إستراتيجية حل المشكلات



قدم الاطار الوطني للمؤهلات خمسة مجالات رئيسية للتعلم ، فانه يتطلب أن يكون هناك مخرجات تعلم للمقرر تدرج تحت كل مجال رئيسي وعادة لا يتجاوز عدد هذه المخرجات عن ثمانية والتي تدرج تحت مجال واحد أو أكثر من المجالات الخمسة " بمعنى يمكن تضمين اكثر من مخرج تحت مجال او أكثر من المجالات الخمس حيث لا تتعدى ثماني مخرجات" . في بعض المقررات التي تقدم لأكثر من برنامج يجب ان يكون هناك تكامل في نواتج التعلم للبرنامج .ويتضح ذلك من خلال مصفوفة مخرجات التعلم للبرنامج .

الجدول التالي يوضح المجالات الخمسة في الاطار الوطني للمؤهلات .

أولا : كتابة مخرجات للتعلم قابلة للقياس تناسب المجال الذي تنتمي اليه (انظر الى الجدول) .
ثانيا: تحديد استراتيجيات التدريس تناسب مخرجات التعلم بالإضافة الى طريقة التقييم .
ثالثا : تحديد طرق القياس المناسبة التي تقيم بدقة مخرجات التعلم .
تطابق مخرجات التعلم لكل مقرر وطريقة التقييم وطريق التدريس يجب أن تتآلف وتتكامل مع بعضها في عملية التعلم والتعليم .
رابعا : إذا كان هناك أي مخرجات تعلم للبرنامج ضمنت في مخرجات التعلم للمقرر ، ولتميز ذلك يوضع الرمز @ أمام المخرج .

لا يشترط أن تتضمن جميع المجالات في مخرجات المقرر وفقا لطبيعة المقرر .



مخرجات التعلم في الإطار الوطني للمؤهلات ومخرجات التعلم للمقرر	استراتيجيات التدريس للمقرر	وطرق التقييم للمقرر
1.0 المعرفة		
1.1 استخلاص الحقائق وفهم تطور الأمم		
1.2		
المهارات الإدراكية		
2.1 التفكير والوعي والإدراك والقدرة على ربط الحقائق		
2.2		
مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية،		
3.1 التشجيع على إجراء أبحاث تعاونية		
3.2		
مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية		
4.1		
4.2		
المهارات النفس حركية		
5.1		
5.2		

بعض الانعزال المقترحة التي يمكن استخدامها طبقا لجال مخرجات التعلم

الافعال المقترحة	
يستخلص الطالب الحقائق التاريخية ، ويكتسب القدرة على فهم تطور الأمم	المعرفة
يُحلل الطالب التواصل الحضاري بين الأمم، ويستخلص الفائدة المؤثرة في كل حضارة وتأثيرها على الحضارة التي تليها.	المهارات الإدراكية
يكتب الطالب أبحاث تعاونية مع زملائه، يوضح فيها ما سبق من حضارات، يحدد إيجابياتها، ويفسر وينتقد سلبياتها.	مهارات التعامل مع الآخرين و تحمل المسؤولية
يبحث الطالب في المكتبة أو على الشبكة العنكبوتية فيما يتعلق بتوارث الحضارات، ويحلل ويفسر ما وصلت إليه من إنجازات.	مهارات التواصل، وتقنية المعلومات، والمهارات العددية
يُجرب الطالب إجراء برامج إحصائية وقياسية على الحضارات الإنسانية، ويراجع ما يقوم به مع زملائه ويستفيد من آرائهم.	المهارات النفس حركية



بعض الأفعال المقترحة التي لا تستخدم كأفعال قابلة للقياس عند كتابة مخرجات التعلم :

يتأمل ، يعظم ، يراجع ، يؤكد ، يفهم ، يتضخم ، يحتفظ ، يعكس ، يفحص ، يقوي ، يشجع ، يعمق ، يستكشف .

يمكن أن تستخدم تلك الأفعال عند ربطها بأفعال إجرائية أو كميات معينة .

بعض طرق التقييم المقترحة واستراتيجيات التدريس :

بالاعتماد على البحوث و الممارسات الجيدة ، و الذي يتطلب طرق متعددة ومستمرة لتأكد من تعلم الطلبة ، فان التوجه الحديث يضم عدداً واسعاً من استخدام سلم التقدير أو مصفوفات التقدير (Rubric) : بما في ذلك نظم أداء الطالب المعتمدة على الشبكة العنكبوتية التي تطبق مصفوفات التقدير اللفظي ، المرجعيات (Benchmark) ومؤشرات الأداء الرئيسية (KPI) والتحليل . مصفوفات التقدير اللفظي مفيدة بشكل خاص في التقويم النوعي .

تتنوع استراتيجيات التقويم منها : طرق تقويم مهارات التعامل مع الآخرين والقدرة على تحمل المسؤولية لدى الطلاب:

- من خلال المواقف العملية (نشاطات القسم ، العمل الجماعي).
- طرح بعض القضايا وملاحظة مدى استيعاب الطلاب لها وطريقة التعامل معها.
- تقييم الأداء من خلال الأبحاث الجماعية ومدى قدرتها على المشاركة.
- استخدام البريد الإلكتروني

تتنوع استراتيجيات التدريس بحيث يتم اختيارها بما يتناسب مع تعلم المناهج و حاجات الطلبة و مخرجات التعلم المستهدفة . وتشمل طرق التدريس : المحاضرة والمناقشة، مجموعات الصغيرة ، أنشطة البحث، التمرين المعلمي والمشاريع، المناقشات، ولعب الدور، دراسات الحالة، المتحدثون الضيوف، تحفيظ، الفكاهة ، تقديم العرض بشكل فردي، العصف الذهني ، ومجموعة متنوعة واسعة من الطلاب للتدريب العملي على أنشطة التعلم.

٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم	طبيعة مهمة التقييم (كتابة مقال ، اختبار ، مشروع جماعي ، اختبار نهائي ،)	الأسبوع المحدد له	نسبته من التقويم النهائي
١	اختبار أول (كويز)	السادس	١٥
٢	مشروع بحثي (جماعي)	الثامن	١٠
٣	اختبار ثان (كويز)	العاشر	١٥
٤	اختبار نهائي	آخر الفصل الدراسي	٦٠

د الدعم والارشاد الأكاديمي المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك (مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):
رصد عدد من الساعات المكتبية على الجدول الدراسي (٥ ساعات مكتبية أسبوعياً)
تتراوح مواعيدها بين الحادية عشر صباحاً والواحدة ظهراً.

هـ. مصادر التعلم

١. الكتاب (الكتب) الرئيسية المطلوبة: مذكرة للمقرر (الحضارة الإنسانية)
٢. قائمة بأهم المراجع (دوريات علمية ، تقارير . . .) : <ul style="list-style-type: none"> • ول ديورانت، قصة الحضارة. • أرنولد توينبي، الحضارة. • شوقي أو خليل، الحضارة الإنسانية. • طه باقر، مقدمة في تاريخ الحضارات القديمة، جزآن، بغداد ١٩٥٥، ١٩٥٦.
٣. قائمة بالكتب والمراجع التي يوصى بها (الدوريات العلمية ، والتقارير ،) : دوريات جامعة جازان- دوريات جامعة الملك سعود عن التاريخ والحضارة



٤. قائمة بالمراجع الالكترونية (المواقع على الشبكة العنكبوتية ، مواقع التواصل الاجتماعي ، نظام إدارة التعلم (Blackboard) . مكتبة المصطفى WWW. ALMOSTAFA.COM

٥. مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة .
أقراص ممغنطة (CD) الموسوعة الشاملة.

و - التسهيلات والمرافق والمستلزمات

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١. المرافق التعليمية (قاعات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

قاعات التدريس- شاشات عرض بور بوينت



٢. مصادر الحاسب الالي (جهاز عرض ، برامج ، ...)

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):

ز . تقييم المقرر الدراسي وعمليات تطويره

١- استراتيجيات الحصول على التغذية الراجعة من الطلاب بخصوص فعالية التدريس :
- تقديم الاستبيانات للطلبة في نهاية الفصل لتقديم رؤيتهم للمادة ومدى الاستفادة منها، والمعوقات خلال الدراسة، وما هي الوسيلة الأفضل من وجه نظرهم لتخطي هذه المعوقات؟
- متابعة نتائج الطلبة.

٢- استراتيجيات أخرى لتقييم عملية التدريس من قبل المدرس أو القسم :

- وضع صندوق مقترحات عند مكتب الأستاذة لإبداء رأيها
- التقييم الذاتي
- ملف المقرر يذكر فيه السلبيات والايجابيات
- التقييم الخارجي من خلال مؤسسة خارجية عن طريق متابعة الخريجين
- وضع بريد الكتروني للتواصل مع الطلبة

٣- عمليات تطوير التدريس :

- لابد من وجود مراجعة تطويرية بين الأساتذة في المقرر.
- عقد ورش العمل.
- الندوات الخاصة بجودة التعليم
- عمل مقارنات بين مقررات القسم بنظائرها في جامعات أخرى محليا وعالميا.
- التقييم المستمر للمناهج عن طريق متابعة الأقسام التي تدرس هذا المقرر ومدى الاستفادة منها وتقديم استبانة في نهاية كل فصل حول أستاذة المقرر .
- تجهيز قاعات الحاضرات.
- الاهتمام بكتابة التقارير.
- الجمع بين إلقاء المحاضرة والعرض.



<p>- استخدام التقنيات الحديثة في التدريس ومراعاة الشريحة التي تقوم بتدريسها - مراجعة الكتاب المقرر بصورة دائمة . - الاهتمام بأستاذ المقرر لأنه يعد أهم أضلاع العملية التعليمية .</p>
<p>٤- عمليات التحقق من معايير الإنجاز لدى الطالب (مثل: تدقيق تصحيح عينة من أعمال الطلبة بواسطة مدرسين مستقلين، والتبادل بصورة دورية لتصحيح الاختبارات أو عينة من الواجبات مع طاقم تدريس من مؤسسة أخرى): عن طريق أخذ عينات عشوائية من الاختبارات والواجبات</p>
<p>٥- صف إجراءات التخطيط للمراجعة الدورية لمدى فعالية المقرر الدراسي والتخطيط لتطويرها: - تقديم ملف دوري للمقرر للتعرف على السلبيات والايجابيات. - مراجعة المقررات للتأكد من استمرارية ملائمة لاحتياج الطلاب. - عقد ورش للعمل. - التطبيقات العملية مع الأقسام المشابهة في الجامعات الأخرى المحلية. - الاطلاع على الأبحاث المتصلة بواقع التطوير في مقررات الإعداد العام.</p>

اسم العضو أو الاعضاء المسؤولين عن تدريس المقرر الدراسي أعضاء قسم العلوم الاجتماعية
التوقيع _____ أعضاء قسم العلوم الاجتماعية _____ تاريخ اكمال التوصيف: _____ ١٤٣٧هـ
المستلم: _____ رئيس القسم: _____ أ. عبد الرحمن أحمد مهاوش
التوقيع: _____ التاريخ: _____ ١٤٣٧هـ