

المملكة العربية السعودية  
المجلس الأعلى للتعليم

**الهيئة الوطنية للتقويم والاعتماد الأكاديمي**

**توصيف مقرر  
إعلام و ترويج سياحي**

## نموذج توصيف المقرر

المؤسسة التعليمية	جامعة جازان
الكلية/ القسم	كلية الآداب والعلوم الإنسانية - قسم السياحة والآثار
أ) تحديد المقرر والمعلومات العامة	
١ - اسم المقرر ورقمه:	إعلام وترويج سياحي سيح ٣١١
٢ - الساعات المعتمدة:	٢
٣ - البرنامج أو البرامج التي يتم تقديم المقرر ضمنها قسم السياحة والآثار (إذا كان هناك أشياء عمومية مختارة في برامج عدة يجب ذكرها فضلا عن ذكر البرامج)	
٤ - اسم عضو هيئة التدريس المسئول عن تدريس المقرر:	أ/ محمد عبد السلام الرفاعي
٥ - المستوى أو السنة التي سيتم تقديم هذه المقرر فيه:	السادس
٦ - المتطلبات المسبقة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٧ - المتطلبات المصاحبة لهذه المقرر (إن وجدت)	لا يوجد
٨ - مكان تدريس المقرر إن لم يكن في المقر الرئيسي للمؤسسة التعليمية	مقر كلية الآداب بأبي عريش

### ب) الأهداف

١ - وصف موجز لنتائج التعلم الأساسية للطلبة المسجلين في هذا المقرر:
أن يعرف الطالب أسس ومفاهيم الإعلام والإعلام السياحي وأهدافه ووسائله. التعريف بدور الإعلام وأهميته في تنشيط السياحة بأنواعها وأنماطها محلياً وإقليمياً ودولياً. التعريف بأهم أساليب ووسائل الترويج والإعلان والدعاية للمنتجات السياحية. تعريف الطالب بمجالات الاتصال الإعلامي السياحي.

٢ - صف باختصار أية خطط يتم تنفيذها في الوقت الراهن من أجل تطوير وتحسين المقرر (مثلاً: الاستخدام المتزايد للمواد والمراجع التي تعتمد على تكنولوجيا المعلومات أو شبكة الانترنت، والتغييرات في محتوى المقرر بناء على نتائج البحوث العلمية الجديدة في المجال):

- استخدام أساليب تدريس جديدة مثل التعليم التعاوني والاعتماد على مهارات التفكير.
- الاستفادة من الأقراس الممغنطة مثل المكتبة الشاملة.
- استخدام شبكة الانترنت للاطلاع والبحث عن كل ما هو جديد متعلقة بالمقرر.
- استخدام مراجع جديدة لتزويد وتحسين المحتوى العلمي للمقرر.
- إعداد المحتوى العلمي بشكل الكتروني يسهل استعمال الطلاب له من خلال أجهزة الحاسب.

ج ( وصف المقرر: (ملاحظة: وصف عام للنموذج الذي سيستخدم للنشرة أو الدليل الذي سيرفق)

١ - المواضيع المطلوب بحثها وشمولها		
الموضوع	عدد الأسابيع	ساعات الاتصال
تعريف الإعلام والدعاية والترويج السياحي.	١	٢
مفاهيم وأهداف وأساليب الإعلام السياحي و دوره في دعم صناعة السياحة.	٢	٤
وسائل الإعلام ، أهمية ومضامين ومكونات رسائل الإعلام السياحي داخلياً وخارجياً.	٢	٤
دراسة مسئولية ودور الأجهزة السياحية الرسمية والسفارات والمؤسسات السياحية في القطاعين العام والخاص في إعداد الخطط والإستراتيجيات للترويج والتسويق السياحي وتنفيذها وتحقيق مهام الإعلام السياحي وتنفيذ حملات الدعاية والترويج للمنتجات السياحية في البلد المضيف .	٢	٤
أهمية الإعلام السياحي والترويج والإعلان عن الرحلات السياحية وتنظيم حملات إعلانية ترويجية عبر الشبكة الدولية للمعلومات.	٢	٤
أهمية مطبوعات الدعاية والترويج السياحي وأنواعها.	١	٢
مجالات الاتصال الإعلامي السياحي.	٢	٤

٢ - مكونات المقرر (مجموع ساعات الاتصال في الفصل الدراسي):

المحاضرة	الدروس الخاصة	العملي / الميداني / التدريب التعاوني أو الامتياز لطلبة التخصصات الصحية	أخرى
٢٤	لا يوجد	لا يوجد	

٣ - دراسة إضافية خاصة/ ساعات تعلم متوقعة من الطلبة في الأسبوع ( المطلوب هنا المعدل المتوقع للفصل الدراسي وليس المتطلبات المحددة في كل أسبوع):  
 يحتاج الطالب إلى ساعات أسبوعية في البيت للتدريب والمذاكرة و التحضير والمراجعة المستمرة.

٤ - تطوير نتائج التعلم في نطاقات أو مجالات التعلم لكل مجال من مجالات التعلم الموضحة فيما يلي يجب توضيح :  
 - ملخص موجز للمعرفة أو المهارات التي صمم المقرر من أجل تطويرها.  
 - وصف لاستراتيجيات التعلم المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة أو المهارات.  
 - طرق تقييم الطالب المستخدمة في المقرر لتقييم نتائج التعلم في المجال المعني.

أ - المعرفة

(i) وصف المعرفة التي سيتم اكتسابها في المقرر:  
 بانتهاء تدريس هذا المقرر يجب أن يعرف الطالب ما يلي :  
 مفهوم الإعلام والدعاية والترويج السياحي.  
 أهداف وأساليب الإعلام السياحي و دوره في دعم صناعة السياحة.  
 أهم أساليب ووسائل الترويج والإعلان والدعاية للمنتجات السياحية.

(ii) استراتيجيات التعليم (التدريس) المطلوب استخدامها لتطوير تلك المعرفة  
 - المحاضرات الدراسية.  
 - المناقشات المفتوحة مع الطلاب.  
 - تقديم بحوث قصيرة جماعية أو فردية.  
 - المشاركة في قاعة الدرس : المشاركة على السبورة أو المشافهة.  
 - تشكيل ورش عمل.

(iii) طرق تقييم المعرفة المكتسبة  
 -الاختبارات التحريرية والشفوية.  
 - الأسئلة والتحليل.  
 - تقديم الأنشطة.

### ب - المهارات المعرفية (الإدراكية)

- ١ - المهارات المعرفية المطلوب تطويرها:
  - أن يدرك الطالب مدي أهمية العلوم الإنسانية على اختلاف أقسامها في تطور حياة الإنسان ورفقيه.
  - أن يدرك الطالب مدي الدور الفعال للعلماء العرب والمسلمين في تطور العلوم والآداب الإنسانية.

- ٢- استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات المعرفية:
  - المحاضرات المدعمة بالأمثلة والصور.
  - المناقشات المفتوحة.
  - عرض البحوث القصيرة والتقارير بواسطة الطلاب.
  - التدريبات والأنشطة في قاعة الدرس.
  - حلقات البحث(تكاليفات وعرض).

### ٣- طرق تقييم المهارات المعرفية المكتسبة:

- مراجعة يومية ومشاركة في قاعة الدرس.
- تقديم الأنشطة.
- اختبار دوري.
- اختبارات فصلية ونهائية وأنشطة في آخر عشر دقائق من المحاضرة.

### ج - مهارات العلاقات البينية (الشخصية) والمسئولية

- ١ - وصف لمهارات العلاقات الشخصية مع الآخرين، والقدرة على تحمل المسئولية المطلوب تطويرها:
  - تنمية الشعور بالانتماء للوطن وتعظيم دوره.
  - تنمية روح الجماعة وفريق العمل المشترك.
  - أهمية توزيع الأدوار داخل العمل والواحد والتزام كل فرد بأداء دوره.
  - تطوير قدرة الطالب على الحوار والمناقشة.
  - تنمية مهارات التعامل مع الآخرين وتحمل المسئولية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات والقدرات:  
 - عمل بحوث مشتركة بين مجموعة من الطلاب.  
 - مشاركة الطلاب في اختيار موضوعات البحوث.  
 - إدارة المحاضرة على نحو يشعر بأهمية الوقت.  
 - مناقشة الطالب في الأمانة العلمية في الأنشطة المقدمة.  
 - الحرص على تصحيح الأنشطة والواجبات وإطلاع الطالب على الأخطاء والدرجات.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات العلاقات الشخصية وقدرتهم على تحمل المسؤولية:  
 - مناقشة الطلاب مناقشة شفوية علانية فيما اشتركوا فيه من بحوث.  
 - المشاركة الفاعلة في قاعة الدرس دليل التزام الطالب وتحمله المسؤولية.  
 - الالتزام بالموعد المحدد في تقديم الواجبات والبحوث.  
 - تعبير الاختبارات الفصلية والنهائية عن الالتزام والتحصيل المعرفي والمهاري.

د - مهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):

١ - وصف المهارات العددية ومهارات الاتصال المطلوب تطويرها:  
 - إجادة استخدام الحاسب الآلي.  
 - معرفة كيفية البحث عن المعلومات من خلال شبكة الإنترنت.  
 - تنمية قدرة الطالب على التعامل مع وسائل التقنية.

٢ - استراتيجيات التعليم المستخدمة في تطوير هذه المهارات:  
 - تكليف الطلاب بجمع معلومات عن أحد الموضوعات المتعلقة بالمقرر من خلال شبكة الانترنت.  
 - التواصل مع الزملاء إلكترونياً .  
 ٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة لمهارات الاتصال ، وتقنية المعلومات، والمهارات الحاسوبية (العديدية):  
 - عمل عرض تقديمي لتقارير الطلاب يعرضه الطالب أمام أقرانه بقاعة المحاضرات.

### هـ) المهارات الحركية (إن كانت مطلوبة)

١ - وصف للمهارات الحركية (مهارات عضلية ذات منشأ نفسي) المطلوب تطويرها في هذا المجال:

- الإلقاء السليم والقراءة بطريقة تحكي الانفعال والمعنى.
- تنمية قدرة الطالب على التعبير عن نفسه بلغة سليمة.

٢ - استراتيجيات التعلم المستخدمة في تطوير المهارات الحركية:  
- المحاضرة ، الندوات العلمية ، المنتديات.

٣ - طرق تقييم اكتساب الطلبة للمهارات الحركية:  
- مدى المشاركة والقدرة على التعبير .  
- الملاحظة.

### ٥ - تحديد الجدول الزمني لمهام التقويم التي يتم تقييم الطلبة وفقها خلال الفصل الدراسي

رقم التقييم	طبيعة مهمة التقييم (مثلاً: مقالة، أو اختبار قصير، أو مشروع جماعي، أو اختبار فصلي... الخ	الأسبوع المستحق	نسبة الدرجة إلى درجة التقييم النهائي
١	الاختبار الفصلي الأول.	منتصف الفصل الدراسي	٤٠%
٢	المشاركة.	ممتدة	
٣	مشروع جماعي.	الثلث	
٤	اختبار نهائي.	نهاية الفصل الدراسي	٦٠%

### د) الدعم المقدم للطلبة

الإجراءات أو الترتيبات المعمول بها لضمان تواجد أعضاء هيئة التدريس من أجل تقديم المشورة والإرشاد الأكاديمي للطلاب المحتاج لذلك ( مع تحديد مقدار الوقت - الساعات المكتبية- الذي يتواجد فيه أعضاء هيئة التدريس في الأسبوع):

- يقوم القسم بتحديد مرشد أكاديمي لكل ٢٥ طالب.
- تحديد ست ساعات أسبوعية مفتوحة لكل الطلاب.
- تحديد مواعيد إضافية مع الطلاب الذين يحتاجون لذلك خارج نطاق الساعات المكتبية (الموهوبون ، الضعفاء).
- هـ) مصادر التعلم

١ - الكتاب (الكتب) الرئيسة المطلوبة:

- مذكرة (محاضرات في الإعلام و الترويج السياحي)

٢ - المراجع الأساسية:

- بشير عباس العلق، الترويج والإعلان: أسس- نظريات- تطبيقات- مدخل متكامل، عمان، ١٩٩٨م.
- محمد منير حجاب، الإعلام السياحي، القاهرة، ٢٠٠٢م.

٣ - الكتب والمراجع الموصى بها (الدوريات العلمية، التقارير... الخ) (يرفق قائمة بذلك):

- عيسى، أحمد، مقدمة في صناعة السياحة الحديثة واتجاهاتها، الرياض، ٢٠٠٦م.
- إصدارات الهيئة العامة للسياحة، الإستراتيجية العامة لتنمية السياحة بالمملكة.
- الثقفي، سلطان، السياحة في المملكة: السلوك والأنماط، الرياض، ١٩٩٦.

٤ - المواد الالكترونية و مواقع الانترنت ... الخ:

- مكتبة المصطفى الالكترونية <http://www.al-mostafa.com> :
- موقع الهيئة العامة للسياحة: [www.scta.gov.sa](http://www.scta.gov.sa).
- مركز ماس للمعلومات و الأبحاث السياحية: [www.mas.gov.sa](http://www.mas.gov.sa).
- موقع المنظمة العالمية للسياحة: [www.unwto.org/index.php](http://www.unwto.org/index.php).

٥ - مواد تعلم أخرى مثل البرامج التي تعتمد على الكمبيوتر أو الأقراص المضغوطة أو المعايير المهنية أو الأنظمة:

- أقراص مضغوطة.
- قاعات للفيديو.
- قاعات للعرض المرئي.

و ( المرافق المطلوبة

حدد متطلبات المقرر بما في ذلك حجم الفصول والمختبرات (أي عدد المقاعد في الفصول والمختبرات ومدى توافر أجهزة الكمبيوتر .. الخ).

١ - المرافق التعليمية (حجرات المحاضرات والمختبرات .. الخ):

- حجرة محاضرات تسع ٥٠ طالب.
- مكتبات مصغرة تحوي المراجع الأساسية.

٢ - أجهزة الكمبيوتر:

جهاز حاسب محمول أو حاسب مكتبي بداخل حجرة المحاضرات.

٣ - موارد أخرى (حدها - مثلا: إذا كان مطلوبا معدات مختبر معينة حدد المتطلبات أو أرفق قائمة):  
**جهاز عرض Data show.**

ز ( تقييم المقرر وعمليات التحسين:

- ١ - استراتيجيات الحصول على نتائج الطالب وفعالية التعليم:  
 - اختبارات فصلية.  
 - اختبارات مجموعات (ورش عمل) .  
 - اختبارات تقويمية مستمرة.  
 - أنشطة منزلية وتدريبية.

٢ - الاستراتيجيات الأخرى المتبعة في تقييم عملية التعليم إما عن طريق الأستاذ أو عن طريق القسم:

- التشاور وتبادل الخبرات بين من يدرسون المقرر ذاته.
- التعرف على آراء الطلاب في المقرر وما شاب العملية التدريسية من أخطاء.
- ٣ - عمليات تحسين التعليم:  
 - عقد ورش عمل لأعضاء هيئة التدريس لمتابعة أحدث طرق التدريس.  
 - عقد برامج تدريبية.  
 - لقاءات علمية بين أعضاء هيئة التدريس.  
 - متابعة اللقاءات العلمية.  
 - الحوافز المادية والمعنوية.  
 - متابعة الجديد في مجال التخصص وطرق التدريس والقياس والتقويم.

٤ - عمليات التحقق من مستويات إنجاز الطلبة (مثلا: فحص التصحيح أو الدرجات من قبل عضو هيئة تدريس مستقل لعينة من أعمال الطلبة، وقيام أستاذ المقرر بتبادل تصحيح عينة من الواجبات أو الاختبارات بصفة دورية مع عضو هيئة تدريس آخر لنفس المقرر في مؤسسة تعليمية أخرى)

- الاختبارات الشفوية المبنية على خطة واضحة.
- مراجعة التصحيح الذي قام به عضو هيئة التدريس.
- قراءة الإجابات بعد التصحيح قراءة ناقدة وتسجيل نقاط القوة والضعف.
- تبادل الخبرات بين أعضاء هيئة التدريس.

٥ - صف الترتيبات والخطط المعدة للمراجعة الدورية لفاعلية المقرر والتخطيط للتحسين:

- استطلاع آراء أعضاء هيئة التدريس الذين يدرسون المقرر لمعرفة مرئياتهم واقتراحاتهم لتطويره.
- لقاءات دورية مع المميزين من الطلاب لمعرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في المقرر.
- عقد مقارنة بين هذا المقرر والمقرر نفسه في جامعات أخرى.
- استضافة أساتذة زائرين لتقويم المقرر.
- الاستفادة من نظم الجامعات المناظرة في التطوير.
- عقد ورش عمل لأساتذة المقرر.
- مناقشات بين أعضاء هيئة التدريس لمعرفة طرائق كل منهم لحل صعوبات تدريس المقرر.