

اسم المقرر	إدارة وتنظيم المؤتمرات و البروتوكولات
رقم المقرر ورمزه	315 فسخ
الوحدات الدراسية(النظري + العملي)	3 (0+3)
المستوى	المستوى السادس
المتطلب السابق	--

تعريف موجز بالمقرر يتناول المقرر قواعد البروتوكول وأصول الضيافة في مختلف الخدمات والمناسبات والفعاليات المرتبطة بالعمل السياحي والفندقي.

أهداف المقرر - يزود هذا المقرر الأدوات الأساسية في نجاح تخطيط الإدارة المحلية والدولية والاجتماعات والمؤتمرات الدولية

- التعريف بالأسس العامة لأداب اللياقة ومهارات حسن الاستقبال
- دراسة قواعد البروتوكول في الاستقبالات والمناسبات الرسمية
- التعريف بأصول وبآداب التعامل مع رواد المنشآت السياحية والفندقية
- دراسة أصول تنظيم الخدمة والضيافة في مختلف الحفلات والولائم

مفردات المقرر

1. أصول البروتوكول وقواعده الرسمية والاجتماعية
2. مراسم استقبال الشخصيات الرسمية والعامّة وترتيب وقوفهم وجلسهم في أماكن الاستقبالات والمؤتمرات
3. أسس التعارف وترتيب تقديم الضيوف
4. تنظيم و ترتيب أماكن وتجهيزات المؤتمرات والحفلات الرسمية والمناسبات الاجتماعية
5. آداب التعامل مع الضيوف من مختلف المراتب الرسمية والفئات الاجتماعية
6. اللياقة ومهارات التصرف في الحالات الطارئة
7. قواعد أولوية الخدمة للضيوف

وسائل التقويم

- الاختبارات الفصلية
- الواجبات والتطبيقات العملية
- تقديم العروض

أساليب تدريس المقرر - المحاضرات العلمية
- الواجبات و التطبيقات العملية
- تقديم العروض

- Hoyle, Dorf and Jones (2005): Meaning conventions and group business. Educational Institute of American Hotel and Motel Association, 1st edition.
- Coleman, Lee and Frankle (2006): Powerhouse Conferences. Educational Institute of American Hotel and Motel Association, 1st edition.
- Wahab, S. Grampter, L and Fibbs (2006): Tourism Marketing: Tourism International Press, London.
- Stephan F. Witt & Luiz Mountinch (2005): Tourism Marketing and Management Handbook, Prentice Hall, New York.
- Meclean, Hunger (2004): Marketing Management (Tourism in your business). Canadian Hotel and Restaurant Ltd.

الكتاب المقرر

المراجع