

اسم المقرر	إدارة الموارد البشرية
رقم ورمز المقرر	321 دار
الوحدات الدراسية ( نظري + تمارين / عملي )	3 ( 3 + 0 )
المستوى – السنة	الخامس
المتطلب السابق إن وجد	220 دار

### تعريف موجز بالمقرر

يساعد دراسة هذا المقرر الدارسين على التعرف على مفهوم إدارة الموارد البشرية ونظريات ومداخل التنمية البشرية وتخطيط وتنظيم ورقابة وتوجيه الموارد البشرية وذلك بأداء الوظائف وعمليات والاختيار والتعيين والتسكين والأجور والمرتبات والمكافآت وتقييم الأداء والنقل والترقية وعلاقات العمل وتنمية وصيانة الموارد البشرية

### أهداف المقرر

يساعد هذا المقرر على إمداد الطالب بالمعارف والمهارات للحصول على الموارد البشرية التي تحتاجها المنظمة والتنبؤ بها وتنمية وصيانة الموارد البشرية

### مفردات المقرر

- 1 ماهية إدارة الموارد البشرية
- 2 وظائف إدارة الموارد البشرية
- 3 توصيف الوظائف
- 4 خطوات توصيف الوظائف
- 5 تخطيط الموارد البشرية
- 6 خطوات تخطيط الموارد البشرية
- 7 الإمداد ( الاستقطاب ) والاختيار والتعيين
- 8 مصادر الموارد البشرية
- 9 مراحل الاختيار
- 10 تدريب العاملين
- 11 الأجور

12 التحفيز

13 الترقية

14 تقييم الأداء

وسائل التقويم

- الاختبارات الفصلية
- الواجبات والتطبيقات العملية
- تقديم العروض

أساليب تدريس المقرر

- المحاضرات العلمية
- الواجبات والتطبيقات العملية
- تقديم العروض
- زيارة المكتبة ومواقع البحث الالكتروني

Aswathappa (2000) Human Resource and personnel management .McGraw Hill Publishing .

الكتاب / الكتب المقررة

المراجع

Dessler (2005) Human resources management; prentice hall 10<sup>th</sup> edition