



آلية طلب زائر للفصل الدراسي 1-2019

كلية الهندسة

وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية

2019-1

آلية طلب زائر للفصل الدراسي 2019_1

ملاحظة:

- لن يتم استقبال أي طلب زائر بشكل يدوي داخل الكلية.
- على الطالب الدخول من حسابه و من خلال ايقونة الطلبات و الاستفسارات تقديم طلب الزائر.
- الرجاء استخدام الطريقة الموضحة أدناه عند تقديم الطلب.

اولا: الذهاب للرابط التالي : <http://edugate.jazanu.edu.sa/jazan/init>

ثانيا: ادخال اسم المستخدم و كلمة السر.

ثالثا: الضغط على ايقونة **لطلبات او الاستفسارات**،موجودة في القائمة الرئيسية بصفحة الطالب.

رابعا: ادخال طلب او استفسار جديد.

خامسا: اختيار نوع النموذج: طلب، ثم اختيار القسم المختص.

سادسا: ادخال نص الطلب وفقا للتالي:

طلب زائر
بيانات المقرر بجامعة ()

1. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،
2. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،
3. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،

بيانات المقرر بجامعة جازان

1. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،
2. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،
3. اسم المقرر، رقم و رمز المقرر،

سابعا: بعد اكمال نص الطلب، عليك الضغط على زر التالي ثم الضغط على زر حفظ اسفل الشاشة، و ستظهر لك رسالة بأنه تم ادخال الطلب،

ثامنا: بعد تسليم الطلب إلكترونيا ستحتاج إلى تسليم رئيس القسم نسخة من توصيف المقررات في الجامعة التي ترغب بدراسة الفصل الزائر بها، و لن يتم دراسة الطلب اذا لم يتم تسليم هذه النسخة، و يجب عليك متابعة الطلب إلكترونيا حيث ستجد الرد على طلبك من خلال صفحة متابعة الطلبات، و عند وصول الرد فإنه يجب عليك مراجعة وكالة الكلية للشؤون الأكاديمية لإكمال الإجراءات. ملاحظة: تستغرق إجراءات الطلب 3 أيام عمل، ثم بإمكانكم ارسال إيميل لرئيس القسم بعد مرور 3 أيام عمل لمتابعة الطلب).