

## نموذج توصيف البرنامج

المؤسسة: جامعة جازان
الكلية / القسم: كلية العلوم والآداب بفرسان - قسم الاقتصاد المنزلي - إدارة المنزل والمؤسسات

### أ. تعريف البرنامج ومعلومات عامة:

١. اسم ورمز البرنامج: قسم الاقتصاد المنزلي - إدارة المنزل ومؤسسات السكن
٢. إجمالي عدد الساعات المعتمدة المطلوبة لإتمام البرنامج: ١٢٤ ساعة
٣. الدرجة الممنوحة عند إتمام البرنامج: البكالوريوس
٤. المسارات الرئيسية أو التخصصات التي يشملها البرنامج (مثال: النقل أو الهندسة الإنشائية ببرنامج الهندسة المدنية؛ أو الاستشارات أو علم نفس المدرسة في برنامج علم النفس) مسار إدارة المنزل ومؤسسات السكن
٥. المخارج التي تتوسط البرنامج والشهادة الممنوحة عندئذ (إن وجدت) (مثال: درجة الدبلوم في برنامج للحصول على درجة البكالوريوس). لا توجد

٦ . المهن أو الوظائف التي يتم تأهيل لها الطلاب. (في حال كانت هناك مخارج مبكرة من البرنامج، مثال: درجة الدبلوم، فيمكن إدراج المهن والوظائف التي يتأهل لها الطالب عند كل نقطة خروج).

لا يوجد

1430هـ	تاريخ البدء وفق الخطة	نعم	٧ . (أ) برنامج جديد
١٤٣٥هـ	سنة أحدث مراجعة للبرنامج	نعم	(ب) برنامج مستمر

المؤسسة التي نفذت أحدث مراجعة رئيسية (مثال: داخل المؤسسة " التعليمية " ..)

أعضاء هيئة التدريس بقسم الاقتصاد المنزلي

٨ اسم ومنصب عضو هيئة التدريس (مثال: رئيس القسم) الذي يدير أو ينسق البرنامج.

رئيسة القسم: د. سامية مصطفى إبراهيم محمد . أستاذ مساعد بكلية العلوم والآداب بفرسان

٩ . موقع التنفيذ في حال لم يكن بالمبنى الرئيسي للمؤسسة التعليمية، أو أسماء المواقع في حال كان التنفيذ يشمل أكثر من موقع.

كلية العلوم والآداب بفرسان

## ب بيئة عمل البرنامج:

### اشرح مدى الحاجة إلى البرنامج:

أذكر بإيجاز الأسباب الاقتصادية أو الاجتماعية أو الثقافية، والتطورات التقنية، أو تطورات السياسة الوطنية، أو خلاف ذلك من أسباب.

- حاجة سوق العمل للتخصص في مجال إدارة المنزل ومؤسسات السكن

- ربط القسم بالشبكة العنكبوتية والاستفادة من التقنيات المعاصرة في خدمة ونشر العلم الشرعي .

- إثراء البحث العلمي فيما يخدم التطورات الاجتماعية والاقتصادية .

- تحقيق رؤية ورسالة الكلية والجامعة للوصول إلى الاعتماد الأكاديمي

اشرح الصلة بين البرنامج ورسالة المؤسسة.

- البرنامج يمثل ركيزة أساسية في ثقافة الطالبة الجامعية من خلال تدريس مواد الإعداد العام لجميع طالبات الجامعة.

- الحاجة إلى تخريج كوادر تخدم الأسرة والمجتمع في مجالات العمل المختلفة

- نشر ثقافة الوعي المجتمعي

علاقة البرنامج (إن وجدت) ببقية البرامج التي تقدمها المؤسسة / الكلية / القسم.

أ. هل يقدم هذا البرنامج مقررات دراسية يأخذها طلاب في برامج أخرى؟ (نعم - لا)

لا

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

ب . هل يستلزم البرنامج من طلابه تلقي مقررات دراسية من أقسام أخرى؟ (نعم - لا)

لا

في حال الإجابة بنعم، ما الذي يلزم للتأكد من أن تلك المقررات تلبى احتياجات طلاب البرامج الأخرى؟

٣. هل يشترط على الطلاب المتوقع التحاقهم بالبرنامج أية احتياجات أو خصائص معينة مما يجب أخذه في الاعتبار عند التخطيط للبرنامج؟ (مثال: طلاب فترة مسائية، أو طلاب من ذوي مهارات تكنولوجيا المعلومات أو المهارات اللغوية المحدودة) (نعم - لا)

نعم

في حال الإجابة بنعم، اذكر تلك الاحتياجات أو الخصائص.

✓ مقررات اللغة الإنجليزية في السنة التحضيرية .

✓ استحداث مقررات للبحث والمصادر .- ومهارات البحث العلمي

✓ تدريس مقررات حلقة بحث (سيمينار)

٤. ما الذي ينبغي القيام به في البرنامج للاستجابة لتلك الخصائص؟

يجب أن تصمم مقررات السنة التحضيرية للمساعدة في الانتقال وأن يكون هناك إرشاد ومساعدة في مهارات الدراسة.

### ج رسالة وأهداف البرنامج:

١. عبارة تعريف برسالة البرنامج: رسالة القسم قيام القسم بتخريج متخصصات في جميع مجالات الاقتصاد المنزلي - تفي بالاحتياجات التقنية لإدارة المنزل والمؤسسات - تزويد الطالبات بأسس المعرفة والمهارات طبقاً للمعايير الأكاديمية ومتطلبات المشروعات البحثية والتطبيقية للتنافس في سوق العمل مع وعي كامل بمشكلات المجتمع والبيئة وأخلاقيات المهنة - ورفع قدرات الخريجات من خلال دورات متخصصة وبرامج تدريبية

٢. دون في قائمة أية تغييرات رئيسية أو تطورات إستراتيجية جديدة تخطط للبرنامج للسنوات الثلاث أو الخمس القادمة للمساعدة في تحقيق رسالته. واكتب لكل تغيير أو تطوير وصفاً للاستراتيجيات التي ينبغي إتباعها، ودون في قائمة المؤشرات المستخدمة في قياس مستوى الإنجاز.

المؤشرات	الاستراتيجيات	أهم التغييرات أو التطورات
التكيف مع التطورات المعاصرة	إضافة مقررات تلبى احتياجات سوق العمل.	* تطوير الخطط الدراسية
إثراء القسم بالكفاءات العلمية المتميزة .	حضور المؤتمرات وورش العمل الخاصة بالجودة	* اختيار عضو هيئة التدريس وفقاً لمعايير الجودة
تقديم بحوث علمية تخدم القضايا المعاصرة	- تشجيع البحث العلمي مادياً ومعنوياً - تفعيل لائحة نظام الجامعة . - ربط دورات الجودة بمتطلبات التقارير السنوية	رفع كفاءة أعضاء هيئة التدريس في القسم عن طريق حضور الدورات التدريبية وتفعيلها بالكلية
تخريج كوادرات متميزة	وضع ضوابط لقبول الطالبة في القسم (أن تكون الطالبة الملتحقة بالقسم من القسم العلمي وليس القسم الأدبي)	رفع كفاءة الخريجات

### د - هيكل وتنظيم البرنامج

١- توصيف البرنامج:

ينبغي وجود دليل إرشادي للبرنامج أو للقسم يوفر لجميع الطلاب أو الأطراف المعنية، مع إرفاق نسخة من المعلومات المتعلقة بهذا البرنامج بملف توصيف البرنامج.

ينبغي أن تشمل هذه المعلومات على ذكر المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية، وعدد الساعات المعتمدة المطلوب إتمامها، ومتطلبات القسم/الكلية، وتفصيل المقررات الدراسية التي ينبغي تلقيها كل عام أو كل فصل دراسي.

٢. تطوير خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة:

<p>أكتب خصائص الطلاب أو ملكاتهم الخاصة التي تتعدى التوقعات الطبيعية والتي تحاول المؤسسة أو الكلية أو القسم العمل على تمهيتها لدى جميع طلابها. (وهي عادةً واحدة أو اثنتان، وحدها الأقصى أربعة تعكس بشكل مباشر رسالة البرنامج وتميز هذا البرنامج عن بقية البرامج في نفس المجال وتعطيه صفة استثنائية. أمثلة ذلك : خريجون يجيدون حل المشاكل بطريقة مبتكرة ، أو لديهم قدرات قيادية، أو التزام بضوابط الخدمة العامة، أو يتمتعون بمهارات عالية في التعامل مع تقنية المعلومات). بالنسبة لكل ملكة خاصة تحدد استراتيجيات تدريس وأنشطة طلابية ينبغي استخدامها لتطوير تلك الملكة. كما يشار إلى الدليل المستخدم لقياس ما إذا كانت تلك الملكة قد تطورت لدى جميع الطلاب.</p>	
ملكات خاصة	الاستراتيجيات أو الأنشطة الطلابية المستخدمة في البرنامج لتنمية تلك الملكات الخاصة
قدرة الطالب على التمييز بين المصادر المعتمدة وغير المعتمدة	الإستراتيجية: من خلال المقررات المرتبطة بهذا المجال الدليل: المقابلات الشخصية وغيرها.
عمل معرض للقسم كل عام	الإستراتيجية: مشاركة أساتذة القسم والطالبات الدليل: تحقيق المهارات
اشتراك الطالبات في الأنشطة الطلابية والمهارات	الإستراتيجية: المناقشات – الحوار البناء الدليل: حصول الطالبات على مراكز متميزة في الأبحاث العلمية

### ٣. مكونات الخبرة الميدانية المطلوبة (إن وجدت) (مثال: البرنامج التعاوني، الخبرة العملية)

<p>موجز بالمكونات العملية أو الطبية العيادية أو التدريبية التي يتطلبها البرنامج.</p> <p>تذكر أن من اللازم كذلك إعداد توصيف للخبرة الميدانية أكثر تفصيلاً يوازي توصيفات المقرر الدراسية ، وذلك في مستند منفصل لأية خبرة ميدانية يتطلبها البرنامج كجزء مكمل له.</p>
<p>توصيف موجز لنشاط الخبرة الميدانية:</p> <p>ضمن خطة البرنامج تحديد فصلين دراسيين كاملين للتدريب الميداني تخرج الطالبة في الفصل الدراسي الأول من السنة النهائية للبرنامج للتدريب على العمل الإداري، وفي الفصل الدراسي الثاني من نفس العام النهائي تمارس الطالبة العمل الإداري في المؤسسات المتوفرة في موقع الكلية وهي ( المستشفى - الروضة - المدرسة ) ويتم التقييم من قبل أساتذة التخصص بالقسم وذلك من خلال وضع خمس ساعات أسبوعيه في الجدول .</p>
<p>سجل قائمة بالنتائج التعليمية الأساسية المرجو من البرنامج تطويرها أثناء التدريب الميداني:</p> <p>يمكن جمعها حسب مجال التعلم –معلومات، مهارات معرفية، مهارات علاقات مع الآخرين، والمسؤولية)</p> <p>تكوين شخصية الطالبة المتكاملة وقدرتها على العمل الإداري والاجتماعي . وتتميز بسلوكيات اجتماعية تؤهلها للعمل التعاوني .</p>
<p>ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج تنفذ الخبرة الميدانية؟ (أية سنة أو فصل دراسي):</p> <p>السنة الرابعة ( ٧م ، ٨م )</p>
<p>د. خصص للخبرة أوقاتا واجعل لها جدولاً زمنياً. (مثال: ٣ أيام أسبوعياً وعلى مدار ٤ أسابيع، وقت كامل في الفصل الدراسي الواحد):</p>

يوم واحد أسبوعيا لمدة عشر أسابيع - في كل مستوى
هـ. عدد الساعات المعتمدة: ٥ ساعات أسبوعيا

٤. متطلبات المشروع أو البحث (إن وجدت):

موجز بمتطلبات أي مشروع أو بحث في البرنامج. (خلاف المشروعات أو المهام المطلوبة ضمن كل مقرر دراسية) (ينبغي إرفاق نسخة من متطلبات المشروع): مقرر ضمن متطلبات البرنامج
أ. توصيف موجز:
ب. أكتب أهم مخرجات التعليم المرجوة من المشروع أو البحث:- - مهارات التواصل - مهارات التعامل مع الآخرين - المعرفة والفهم : تتعرف الطالبات على العمل الإداري بالمؤسسة مهارات إدراكية : إكساب الطالبات مهارات تحمل المسؤولية ، القيادة ، العمل الجماعي
ج. في أية مرحلة أو مراحل من البرنامج يتم تنفيذ المشروع أو البحث؟ (أي عام أو فصل دراسي): المستوى الثامن
د. عدد الساعات المعتمدة: ثلاث ساعات
هـ. توصيف موجز لكيفية تقديم الإرشاد والدعم الأكاديمي للطلاب: يتم توزيع الطالبات على أعضاء هيئة التدريس - لسهولة التواصل مع الطالبة منذ الأسبوع الأول للحذف والإضافة - ثم اللقاء الإرشادي الأسبوعي
و. توصيف لإجراءات التقويم (بما في ذلك آلية التحقق من المعايير): استمارة تقويم الطالب - واستمارة تقويم المقرر

٥. تنمية نتائج التعليم في المجالات التعليمية المختلفة

وضح لكل مجال من مجالات التعليم أدناه ما يلي: المعارف أو المهارة التي يهدف البرنامج إلى تنميتها ومستوى تلك المعارف والمهارات. (استرشد بالتوصيفات العامة للمعارف والمهارات في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات" لمستوى التأهيل لهذا البرنامج)؛ استراتيجيات التدريس المتبعة في مقررات البرنامج لتنمية تلك المعارف وتلك المهارات. (ينبغي أن يكون هناك وصف لطرق التدريس التي اتبعت خلال البرنامج، و ينبغي الإشارة إن كانت قد اتبعت مسؤولية ما لمقررات بعينها)؛ الطريقة المتبعة في تقويم الطلاب في المقررات المختلفة ، لتقييم مخرجات التعليم للمجال الدراسي محل النظر. أ. المعارف:
١. توصيف موجز للمعارف التي ينبغي اكتسابها: ١- أن تدرس الطرق الخاصة بمقررات البرنامج . ٢- أن تعرف الطالبة أهم القضايا المعاصرة وكيفية معالجتها . ٣- أن تربط الطالبة بين مقررات البرنامج ولا سيما المقررات التي لها متطلبات سابقة .
٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المعارف:

<p>١. استحداث مقررات جديدة في البرنامج تتفق ومتطلبات سوق العمل .</p> <p>٢. أن يشتمل توصيف المقرر على تحديد مفردات المقرر التي تدرس فيه .</p> <p>٣. أن يتضمن البرنامج القراءات المساندة في التدريس وتشمل المناقشات الجماعية لتعزيزها .</p> <p>٤. تنوع طرائق التدريس المستخدمة .</p>
<p>٣. طرق تقويم المعارف المكتسبة:</p> <p>١- اختبارات فصلية ونهائية (شفوية وتحريية وعملية).</p> <p>٢- التقارير والأبحاث الجماعية .</p>
<p>ب. المهارات الإدراكية:</p>
<p>١. المهارات الإدراكية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المتوقع:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• أن تربط بين مقررات البرنامج ودورها في معالجة القضايا الاجتماعية .</li> <li>• أن تتقن الطالبة مهارات البحث العلمي والقدرة على تصميمها وتقويمها .</li> <li>• أن تجيد الطالبة المهارات الإدارية في العمل .</li> </ul>
<p>٢. استراتيجيات التدريس المتبعة لتطوير تلك المهارات الإدراكية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✚ تطبيق التعلم التعاوني لاكتساب المهارات اللازمة.</li> <li>✚ تكليف الطالبات بالواجبات والتدريبات العملية .</li> <li>✚ تكليف الطالبات بتقديم العروض خلال المحاضرة .</li> </ul>
<p>٣. طرق تقويم المهارات الإدراكية لدى الطلاب:</p> <p>الاختبارات الشفوية والتحريية .</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>■ الملاحظة الشخصية للطالبة من خلال العروض والواجبات المقدمة في المحاضرة .</li> <li>■ الأسئلة الاستقصائية أثناء المحاضرة.</li> </ul>
<p>ج. مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية:</p>
<p>١. توصيف لمستوى مهارات العلاقات بين الأشخاص والقدرة على تحمل المسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• تنمية القدرة على العمل ضمن الفريق الواحد.</li> <li>• تنمية القدرة على تحمل المسؤولية .</li> <li>• تنمية القدرة على الحوار بصورة علمية .</li> <li>• تنمية مهارة تقبل الرأي الآخر.</li> </ul>
<p>٢. ما ينبغي استعماله من استراتيجيات التدريس لتطوير تلك المهارات والقدرات:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ عن طريق تكليف طالبة في المجموعة تقوم بدور التنسيق بين أستاذة المقرر والطالبات ،وبين الطالبات أنفسهن.</li> <li>✓ تشجيع الطالبات على حضور ورش العمل والدورات التدريبية والندوات والأنشطة اللاصفية والمشاركة فيها.</li> <li>✓ طرح قضايا حوارية وتبادل الآراء حولها .</li> </ul>
<p>٣. طرق تقويم مهارات العلاقات بين الطلاب وقدرتهم على تحمل المسؤولية:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ الملاحظة المباشرة .</li> <li>❖ التقويم المستقل .</li> <li>❖ تقارير دورية لكل طالبة</li> </ul>

د. مهارتي التواصل، واستخدام تقنية المعلومات العددية:
<p>١- توصيف لمهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العددية المزمع تطويرها</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ استخدام الحاسب الآلي لتحميل البرامج الحاسوبية التي تخدم مقررات البرنامج .</li> <li>❖ دخول المواقع المتخصصة المتعلقة بالمسارات المطروحة في البرنامج .</li> <li>❖ التواصل عن طريق البريد الإلكتروني للأستاذة.</li> </ul>
<p>٢- استراتيجيات التدريس المتبعة في تطوير تلك المهارات</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- العصف الذهني</li> <li>- التعلم التعاوني</li> </ul>
<p>٣- طرق تقويم مهارات التواصل والمهارات العددية لدى الطلاب</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- عمل عروض بور بوينت لشرح أجزاء من المقرر</li> <li>- تشجيع الطالبة على الاشتراك في الدورات التدريبية التي تنظمها الجامعة</li> </ul>

هـ المهارات النفسية- الحركية (إن انطبقت)
- تعبيرات وجه الطالبة والذي يظهر من خلال الفهم لمحتوى المقرر
١- توصيف للمهارات النفسية الحركية التي ينبغي تطويرها ومستوى الأداء المطلوب -المهارات المصاحبة لاستخدام الكمبيوتر
٢- استراتيجيات التدريس المتبعة تطوير تلك المهارات
<ul style="list-style-type: none"> <li>- تنفيذ المواقف التعليمية التي تخدم المادة العلمية</li> <li>- المهارات المصاحبة للتطبيق العملي في المقررات العملية</li> </ul>
٣- طرق تقويم المهارات النفسية الحركية لدى الطلاب طريقة المناقشات الجماعية

#### ٦ . متطلبات القبول بالبرنامج

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه لمتطلبات الالتحاق بالبرنامج، بما في ذلك أية مقررات أو خبرة لازمة كمتطلب سابق _ شهادة الثانوية العامة .
---



ـ اختبار القدرات ( مقترح).

ـ المقابلة الشخصية للطلبة لتحديد ميولها (مقترح بالقسم)

٧. متطلبات الحضور وإتمام البرنامج:

أرفق دليلاً أو نشرة توصيفيه تحوي متطلبات كل من:

الحضور

الانتقال من العام إلى الذي يليه

إتمام البرنامج

اجتياز مقررات البرنامج .

ـ الحضور بنسبة ٧٥% .

هـ. اللوائح التنظيمية لتقويم الطلاب والتأكد من تحقق المعايير:

١. اللوائح التنظيمية أو سياسات وضع الدرجات وتوزيعها

في حال كانت المؤسسة أو الكلية أو القسم أو البرنامج تتبنى سياسات أو لوائح تنظيمية تتناول تخصيص وتوزيع درجات الطالب، فعليك بيان تلك السياسات أو اللوائح التنظيمية، أو إرفاق نسخة منها.

- درجات الطلبة موزعة كالاتي ( ٥٠% الاختبار النهائي ، ٥٠% أعمال السنة والعملي)

- توزع ال ٥٠% أعمال السنة كالاتي (اختبار أعمال السنة ٢٠%، الحضور والغياب ١٠%، اختبار

الشفوي ١٠%، مشاركات وأنشطة ١٠%)

- ال ( ٥٠% للمواد التي بها عملي توزع كالاتي ٢٠% اختبار أعمال السنة ، ١٠% مشاركات وغياب ٢٠% الاختبار العملي

٢. ما هي العمليات المتبعة لتأكيد تحقق معايير الإنجاز (مثال: فحص عينة من الاختبارات أو الواجبات ؛ أو تقويم مستقل من قبل كلية في مؤسسة أخرى) ؟ (قد تختلف العمليات مع اختلاف المقررات أو المجالات الدراسية).

١. مراجعة عينة من اختبارات الطالبات عن طريق الاستعانة بمراجع خارجي أو عن طريق مراجعة التقويم النهائي.

٢. عقد ورش عمل في نهاية كل فصل لعرض النتائج والتقارير على المستوى الانجاز الأكاديمي لدى الطلبة .

٣. المراجع القرين الذي يتم تطبيقه في كل فصل دراسي

و. الإدارة والدعم الطلابي:

١. خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب:

قم بتوصيف عمليات الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بما في ذلك وضع جداول الساعات المكتبية لأعضاء هيئة التدريس، والاستشارات الخاصة بتخطيط البرنامج واختيار المواد الدراسية والتخطيط للسيرة المهنية (وهو ما قد يتوفر على مستوى الكلية)

الإرشاد الأكاديمي .

- ١- تحديد مرشدة أكاديمية لكل طالبة .
- ٢- تفعيل الساعات المكتبية .
- ٣- لقاء الطالبات مع عميدة الكلية ورئيسة وحدة الإرشاد .
- ٤- استحداث لجنة للخريجات
- ٥- تفعيل يوم المهنة وحضور الخريجات
- ٦- دور المرشدة الأكاديمية خلال فترة الحذف والإضافة .
- ٧- مناقشة المشكلات التي تواجه الطالبات وإيجاد الحلول المناسبة لها
- ٨- تفعيل الساعات الإرشادية

٢. دعاوى الطلاب:

أرفق اللوائح التنظيمية الخاصة بنظلمات الطلاب المتعلقة بالمسائل الأكاديمية، وتشتمل على إجراءات التعامل مع تلك النظلمات.

- ١ - الاستقبال المباشر للطالبات من قبل المرشدة الأكاديمية واتخاذ اللازم لها
- ١ . الاستقبال المباشر للطالبات من قبل منسقة القسم والاستماع لشكاوى ومقترحات الطالبات .
- ٢ . الاستقبال المباشر للطالبات من قبل وكالة الكلية والاستماع لشكاويهن ، واتخاذ اللازم حيالها.
- ٣ . عقد اللقاء المفتوح بين طالبات الكلية وعميدة الكلية وتلقي الاستفسارات والشكاوى ومناقشتها .

ز. الكتب المقررة والمراجع

- ١ . ما العملية الواجب إتباعها من قبل الكلية للتخطيط وحياسة الكتب المقررة والمراجع، وغير ذلك من المواد ، بما فيها المصادر الإلكترونية و مواقع الإنترنت؟
- وضع معايير لتحديد مرجع للمادة سواء إلكتروني أو ورقي .
- تحديد لجنة من أعضاء هيئة التدريس لمتابعة الكتب والمواد المساندة .
- الاشتراك في قواعد البحث الإلكتروني .
- تشجيع أعضاء هيئة التدريس على التأليف وتواجد نسخ من الرسائل العلمية الخاصة بكل عضو في مكتبة الكلية
- استحداث مراجع حديثة ودوريات ومجلات علمية

ح. أعضاء هيئة التدريس في الكلية وغيرهم من طاقم التدريس:

١ . التعيينات:

أوجز عملية توظيف طاقم التدريس الجديد بما يضمن ملاءمتها من حيث مؤهلاتهم وخبراتهم للقيام بمسؤوليات التدريس.

- التوظيف من قبل الجامعة

المقابلة الشخصية من قبل عميدة الكلية .

٢. المشاركة في تخطيط البرامج، ومراقبتها ومراجعتها:

اشرح خطوات التشاور مع هيئة التدريس ومشاركتهم في مراقبة جودة البرنامج، والمراجعة السنوية، والتخطيط لتحسين جودته .

- تحفيز الأعضاء من خلال بيان أهمية الجودة والاعتماد الأكاديمي.

- توزيع مهام العمل على العضوات .

- عقد لقاء مع العضوات لبيان آلية العمل في البرنامج وتحسين جودته.

٣. التطور الفني:

ما هي الإجراءات المتبعة بغية تطوير من حيث:

(أ) تحسين مهارات التدريس؟

عقد ورش تطويرية فيما يتعلق في التعليم والتعلم .

\_ عقد حلقة نقاش بين الأعضاء .

\_ تبادل الخبرات بين أستاذات المقرر الواحد كالمراجع القرين .

-تصميم ورش عمل عن مهارات وجودة التدريس

(ب) تطوير جوانب فنية أخرى تشمل المعرفة في البحث، وجوانب التطوير في مجال تدريسهم؟

\_ المراجعة الداخلية والخارجية لتحسين أداء أعضاء هيئة التدريس من تطوير العملية التعليمية

٤. إعداد طاقم تدريس جديد:

قم بتوصيف الخطوات المتبعة في عملية التوجيه و/أو استقدام طاقم تدريس جديد ، زائرين أو غير متفرغين، لضمان الفهم الكامل للبرنامج ودور المقرر أو المقررات الدراسية التي يدرسونها كمكونات له.

توجيه الأعضاء الجدد ووعيهم بالمتوقع عند تدريس المقررات المسنولين عنها والاستراتيجيات المقترحة للتدريس بالإضافة إلى حضور دورات تدريبية في عمادة التطوير الأكاديمي -

٥. الأساتذة الزائرين وغير المتفرغين:

قدم موجزاً لسياسة البرنامج/القسم/الكلية/المؤسسة الخاصة بتعيين أساتذة زائرين وغير متفرغين. (الموافقات المطلوبة، عملية الاختيار، نسبتهم مقارنة بإجمالي عدد الأساتذة...إلخ

لا يوجد أساتذة زائرين أو متفرغين

ط. تقييم البرنامج وعمليات تحسين المستوى:

١. فعالية العملية التدريسية:

أ. ما هي العمليات التي تستخدم في تقييم وتطوير الاستراتيجيات المخططة بهدف تطوير عملية التعلم في مختلف مجالات التعلم؟ (مثال: تقويم مقدار التعلم المحقق، النصائح المتعلقة بالانسجام مع نظرية التعلم بأنماطه المختلفة، وتقويم فهم ومهارة طاقم التدريس في استخدام مختلف الاستراتيجيات)

مراجعة تقويم الطالبات المنتظمات وعمل استبيانات للخريجات فيما يخص تقويم البرنامج وتقويم المقررات بصفة دورية

ما هي العمليات التي ستستخدم لتقييم مهارات طاقم التدريس في استخدام الاستراتيجيات الموجودة في الخطة؟

- التقويم الذاتي لعضوات هيئة التدريس .

\_ نموذج تقويم عضو هيئة التدريس.

\_ لجنة الجودة بالكلية لمراجعة البرنامج

٢. التقييم الكلي للبرنامج:

أ. ما هي الاستراتيجيات التي ستستخدم في البرنامج للحصول على تقويمات للمستوى الجمالي لجودة البرنامج ومدى ما تحقق من مخرجات التعليم المرسومة له:

(١) من طلاب البرنامج الحاليين ومن خريجين؟

نتائج الاستبيانات من الطالبات على وشك استكمال البرنامج ( التخرج ) للحصول على تغذية راجعة عن البرنامج

- استجابات خريجات البرنامج من الفصلين السابقين

- استمارة استطلاع رأى الخريجة في البرنامج

(٢) من استشاريين و/أو مقيمين مستقلين؟

- التقييم من أعضاء هيئة تدريس على معرفة بالبرنامج

- ثم مراجعة البرنامج من أستاذ متخصص (د.حسين المغربي من خلال الإيميل )، د / علياء عادل من خلال حضور ورش العمل المنعقدة في جامعة جازان عن "توصيف وتقويم البرنامج "

(٣) من أرباب العمل و/أو الأطراف المعنية؟

▪ يوجد استبيان استطلاع رأى خريجات البرنامج

▪ استبيان استطلاع رأى أرباب العمل عن كفاءة الخريجة ومدى ملاءمتها لسوق العمل .

ب. ما هي مؤشرات الأداء الرئيسية التي ستستخدم في مراقبة مستوى جودة البرنامج وتقديم تقرير سنوي بذلك؟

± معدل إكمال البرنامج في الحد الأدنى .

± تقدير الطالبات لقيمة البرنامج من خلال الاستبيان

<p>✚ نسب النجاح في نهاية كل فصل</p> <p>✚ نسبة الطالبات المنسحبات والمحولات من البرنامج</p> <p>✚ معدلات التوظيف</p> <p>✚ طرق التدريس المتبعة ومدى مواكبتها للتطور التقني والثقافي</p> <p>✚ استطلاع رأى أصحاب العمل حول مواصفات الخريجة</p>
<p>ج. ما هي العمليات المتبعة في مراجعة تلك التقويمات وما هي خطة العمل لتحسين البرنامج؟</p> <p>❖ أخذ عينات من نتائج الطالبات ومراجعتها</p> <p>❖ تفعيل المراجعة الدورية لتطوير مقررات البرنامج</p> <p>❖ النظر في مدى ملائمة المراجع والمصادر لطبيعة البرنامج</p>

مرفقات.

١. نسخ من اللوائح التنظيمية ومستندات أخرى أشير إليها في نموذج قياس مسبوق به فهرس المحتويات.

٢. توصيفات لجميع المقررات الدراسية بما في ذلك توصيف للخبرة الميدانية إن وجدت.

توزيع مسنوليات مخرجات التعليم على المقررات الدراسية

المقررات الدراسية															مخرجات التعلم		
٣م							٢م					١م					رمز ورقم المقرر
١١١	٢٤١	١٠٣	٢٣١	٢٢٠	٢١١	٢٠١	١٠٢	١٠١	١١٦	١٠٢	١٠٢	١١٥	١٠١	١٠١	١٠١	١٠١	
نفس	غذا	سلم	سكن	سكن	سكن	اقص	نفس	نفس	نجل	عرب	سلم	نجل	عرب	سلم	حال	ثقف	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المعارف
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الحقائق
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المفاهيم
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	النظريات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإجراءات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مهارات معرفية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	تطبيق المهارات عند
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الطلب
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التفكير الابتكاري
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	وحل المشكلات
مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية																	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مسئولية الفرد عن عمله
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة الجماعية والقيادة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التصرف بمسئولية في المواقف الشخصية والمهنية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	معايير السلوك الأدبية
مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العديدة																	
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل الشفوي المكتوب
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	استخدام تقنية المعلومات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مبادئ الرياضيات والإحصاء
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المهارات النفس - حركية

√ مسئولية رئيسية × مسئولية ثانوية

( ملاحظة: يمكنك إضافة صفحات أخرى في حال اقتضت الضرورة ، بحيث تغطي جميع المقررات الدراسية المطلوبة في البرنامج، بما في ذلك أية مقررات دراسية تقدمها أقسام أخرى)

تابع : توزيع مسئوليات مخرجات التعليم على المقررات الدراسية

المقررات الدراسية															مخرجات التعلم
م							م								
٣٢١	٣٤٣	٣٧٢	٣٢٤	٣٢٣	٣١٤	٣٤٤	٢٥١	٢٤٢	٢٧١	٢٢٢	٢٢١	٢١٣	٢١٢	٢٠٢	رمز ورقم المقرر
نفس	غذا	سكن	سكن	سكن	سكن	أقص	نسج	غذا	سكن	سكن	سكن	سكن ٢	سكن	أقص	المعارف
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الحقائق
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المفاهيم
√	√	x	√	x	x	x	√	√	√	√	√	√	√	√	النظريات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	√	√	√	√	√	الإجراءات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مهارات معرفية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	√	√	√	تطبيق المهارات عند الطلب
															التفكير الإبتكاري وحل المشكلات
															مهارات العلاقات بين الأشخاص وتحمل المسؤولية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مسئولية الفرد عن عمله
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المشاركة الجماعية والقيادة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التصرف بمسئولية في المواقف الشخصية والمهنية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	معايير السلوك الأدبية
															مهارات التواصل واستخدام تقنية المعلومات العديدة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل الشفوي المكتوب
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	x	√	√	√	√	استخدام تقنية المعلومات
x	√	x	√	x	x	x	x	√	x	x	x	√	√	√	مبادئ الرياضيات والإحصاء
√	√	√	√	√	x	√	√	√	x	√	x	√	√	√	المهارات النفس - حركية

تابع : توزيع مسؤوليات مخرجات التعليم على المقررات الدراسية

المقررات الدراسية

مخرجات التعلم

٨م				٧م					٦م						رمز ورقم المقرر	
٤٩٠ سكن	٤٨٢ سكن	٤٥١ سكن	٤٢٩ سكن	٤٨١ سكن	٤٢٨ سكن	٤٢٧ سكن	٤٢١ سكن	٤٢٠ سكن	١٠٤ سلم	٣٢٦ سكن	٣٢٥ سكن	٣١٦ سكن	٣١٥ سكن	٣٤٦ أقصى		٣٤٥ أقصى
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المعارف
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الحقائق
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المفاهيم
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	النظريات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الإجراءات
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مهارات معرفية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	تطبيق المهارات عند الطلب
																التفكير الإبتكاري وحل
																المشكلات
																مهارات العلاقات بين
																الأشخاص وتحمل المسؤولية
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	مسئولية الفرد عن عمله
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	المشاركة الجماعية والقيادة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التصرف بمسئولية في المواقف
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	الشخصية والمهنية
																معايير السلوك الأدبية
																مهارات التواصل واستخدام
																تقنية المعلومات العديدة
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	التواصل الشفوي المكتوب
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	×	استخدام تقنية المعلومات
√	√	√	√	×	√	√	√	√	×	√	√	√	√	√	×	مبادئ الرياضيات والإحصاء
√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	المهارات النفس-حركية