



المملكة العربية السعودية  
KINGDOM OF SAUDI ARABIA



هيئة تقويم التعليم  
Education Evaluation Commission

المركز الوطني للتقويم والاعتماد الأكاديمي  
The National Center Academic Accreditation and Evaluation

# تقرير المقرر الدراسي

اسم المقرر:

رمز المقرر:

ينبغي تسليم تقرير مستقل لكل مقرر، ولكل شعبة للمقرر الواحد حتى في حالة تدريس المقرر من قبل الأستاذ نفسه، ويستكمل أستاذ المقرر "تقرير المقرر" في نهاية تدريسه ويُسلم لمنسق البرنامج. إذا كان المقرر الدراسي يُدرّس في أكثر من موقع أو أكثر من شعبة، فينبغي إعداد التقرير من قِبَل كل أستاذ على حدة، وعلى منسق المقرر إعداد تقريرٍ موحدٍ مع إرفاق التقارير الخاصة بكلِّ موقع.

## تقرير المقرر الدراسي

للاطلاع على الإرشادات الخاصة بطريقة تعبئة هذا النموذج يمكن الرجوع لدليل ضمان الجودة والاعتماد.

المؤسسة التعليمية:	تاريخ التقرير:
الكلية/القسم:	

### أ. التعريف بالمقرر الدراسي ومعلومات عامة عنه:

١. اسم المقرر:	رمزه:	رقم الشعبة:
٢. اسم عضو هيئة التدريس المسؤول عن تدريس المقرر:	مكان تقديم المقرر:	
٣. السنة والفصل الدراسي الذي أعد فيه هذا التقرير:	عدد الطلاب الذين اجتازوا المقرر بنجاح:	
٤. عدد الطلاب الذين بدأوا المقرر:	إجمالي عدد ساعات المقرر وتوزيعها.	
٥.	محاضرات	دروس إضافية
	المعامل أو الإستديو	التطبيق
	أخرى	المجموع
ساعات	المخطط له	
التدريس الفعلية	المنفذ فعلياً	
الساعات	المخطط له	
المعتمدة	المنفذ فعلياً	

### ب. تدريس المقرر الدراسي:

١. التغطية للموضوعات المخطط لها:			
أسباب الاختلاف، إذا زادت نسبة الاختلاف عن عدد الساعات المخطط لها مسبقاً بـ ٢٥%.	ساعات التدريس الفعلية	ساعات التدريس المخطط لها	الموضوعات التي تمت تغطيتها

### ٢. آثار عدم تغطية موضوعات في المقرر:

بالنسبة للموضوعات التي لم يتم تغطيتها أو لم تُقدّم بشكل كامل، فعليك التعليق حول ما إذا كان ذلك قد أثر على مخرجات التعلم للمقرر، أو على دراسة مقررات لاحقة في البرنامج، ومن ثم اقتراح الإجراءات التي يمكن القيام بها للتعويض عن ذلك.		
الموضوعات التي لم تغط بشكل وافٍ (إن وجدت)	مخرجات التعلم التي تأثرت بذلك	ما يمكن اتخاذه من إجراءات تعويضية


### ٣. تقويم مخرجات التعلم في المقرر:

م	مخرجات التعلم للمقرر	طرق التقويم الخاصة بكل مخرج تعليمي	تحليل موجز لنتائج تقويم كل مخرج تعليمي
١			
٢			
٣			
٤			
٥			
٦			
٧			
٨			

**ملاحظة:** يمكن تحليل تقييم مستوى اكتساب الطلاب لكل مخرج تعليمي في المقرر من خلال تقييم نتائج أداء الطلاب باستخدام مؤشر أداء للمخرج التعليمي أو من خلال مقاييس التقدير الوصفي - روبركس (rubrics) أو أي طريقة لاحتساب الدرجات بما يتناسب مع طبيعة الأعمال أو الاختبارات محل التقييم.

لخص الإجراءات التي توصي بها من أجل تحسين استراتيجيات التدريس بناءً على نتائج عمليات التقويم في الجدول أعلاه، رقم (٣).

٤. مدى فاعلية استراتيجيات التدريس المستخدمة لتحقيق مخرجات التعلم المستهدفة كما هي موضحة في توصيف المقرر (انظر استراتيجيات التدريس المخطط لها المذكورة في توصيف المقرر بالإضافة إلى وصف مجالات مخرجات التعلم في وثيقة "الإطار الوطني للمؤهلات"):

الصعوبات التي أعاقت استخدام استراتيجيات التدريس، والإجراءات المقترحة للتعامل معها.	هل كانت فاعلة؟		قائمة استراتيجيات التدريس المذكورة في توصيف المقرر
	نعم	لا	


ج. النتائج:

١. توزيع التقديرات:

التقدير بالرموز	عدد الطلبة	النسبة المئوية للطلبة	تحليل توزيع التقديرات
أ <sup>+</sup>			
أ			
ب <sup>+</sup>			
ب			
ج <sup>+</sup>			
ج			
د <sup>+</sup>			
د			
هـ			
محروم			
مستمر			
غير مكتمل			
ناجح			
راسب			
منسحب			

٢. حلل العوامل التي أثرت في النتائج (إن وجدت):

٣. الاختلاف (إن وجد) في الوضع الحالي عن عمليات التقويم المخطط لها (انظر توصيف المقرر الدراسي).

الاختلاف	السبب

٤. التحقق من مصداقية درجات الطلبة (مثل: مراجعة مدى صحة الدرجات من قبل مقوم مستقل).

طرق التحقق	النتيجة

#### د. المصادر والمرافق:

١. صعوبات الوصول إلى المصادر أو المرافق (إن وجدت):	٢. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:
--	---

#### هـ. مسائل إدارية:

١. الصعوبات التنظيمية أو الإدارية الحاصلة (إن وجدت)	٢. آثار هذه الصعوبات على عملية تعلم الطلبة في المقرر، والإجراءات المقترحة للتعامل معها:
---	---

#### و. تقويم المقرر الدراسي:

١. تقويم الطالب للمقرر الدراسي (ترفق نتائج الاستطلاع):
--

أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين بحسب تقويم الطلبة:

ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:

٢. تقييمات أخرى (من قبل رئيس القسم أو ملاحظة الزملاء أو مراجع مستقل أو مراجعة اعتماد أو تقويم من جهات ذات علاقة بالبرنامج):

أ. أهم نقاط القوة وتوصيات التحسين، بحسب هذه التقييمات:

ب. رد أستاذ المقرر أو فريق التدريس على هذا التقويم:

### ز- التخطيط للتطوير:

١. مدى التقدم في الإجراءات المقترحة لتحسين المقرر في التقارير السابقة (إن وجد):

التحليل	النتائج	الإجراءات المنفذة	الإجراءات الموصى بها للتحسين في تقارير المقرر السابقة
			أ.
			ب.
			ج.
			د.

٢. اذكر الإجراءات الأخرى المتخذة من قبل أستاذ المقرر لتطوير المقرر (مبنية على تقرير المقرر السابق أو استطلاعات الرأي أو الرأي المستقل أو تقويم المقرر).

٣. خطة العمل المقترحة للفصل الدراسي القادم أو العام القادم

التوصيات المقترحة لمزيد من التطوير	الأهداف المخطط لها (يجب أن تكون قابلة للقياس)	الشخص المقترح المسؤول عن تنفيذ خطة العمل	الدعم المطلوب


اسم استاذ المقرر: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_  
اسم منسق البرنامج: \_\_\_\_\_  
التوقيع: \_\_\_\_\_

تاريخ استكمال التقرير: \_\_\_\_\_  
تاريخ استلام التقرير: \_\_\_\_\_