

وحدة الإرشاد الأكاديمي

الرؤية :

أن تكون وحدة الإرشاد الأكاديمي بالكلية وحدة متميزة ورائدة في تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي للطلاب.

الرسالة :

تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي من خلال مساعدة الطلاب على فهم النظام الأكاديمي في الجامعة وإزالة الأسباب التي تؤدي إلى تعثرهم الدراسي.

الأهداف :

- تقديم خدمات الإرشاد الأكاديمي بأنواعها المختلفة لطلاب الكلية.
- إيجاد مرجعية تخطيطية وإدارية وإشرافية على برامج الإرشاد الأكاديمي بالكلية (تخطيط - إدارة - دعم - تقويم).
- تصميم ومتابعة تنفيذ وتقديم برنامج الإرشاد الأكاديمي.
- تنفيذ البرامج العامة المتعلقة بالإرشاد الأكاديمي (دورات تدريبية - محاضرات - ورش عمل).
- التنسيق مع الأقسام الأكاديمية بالكلية لمتابعة تنفيذ الإرشاد الأكاديمي الخاص بها .
- إعداد دليل الإرشاد الأكاديمي للطلاب.
- إعداد الاستمارات والنماذج الخاصة بالإرشاد الأكاديمي.

فلا تتردد عزيزي الطالب في استشارة مرشدك الأكاديمي ونحن إذ نرحب بك طالباً مجتهداً وملتزماً في كلية العلوم، فإنه ليسرنا أن نرؤدك ببعض المعلومات والأجوبة لكثير من الأسئلة التي تجول بخاطرك، ولعل من أهمها ما يلي:

س : ما هو الإرشاد الأكاديمي؟

ج : الإرشاد الأكاديمي هو أسلوب متبع في نظام الساعات المعتمدة حيث يكون لكل طالب مرشد أكاديمي يتولى

رعايته وتوجيهه منذ التحاقه بالكلية حتى تخرجه منها، ويعد الإرشاد الأكاديمي ضرورة لتحقيق أهداف التعليم الجامعي وأحد أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية، لتحقيق أعلى معدلات التحصيل العلمي.

س : من هو المرشد الأكاديمي ؟

ج : المرشد الأكاديمي هو أحد أعضاء هيئة التدريس ومهمته إرشاد الطالب وتوجيهه في اختيار المقررات الدراسية المناسبة حسب الخطة الأكاديمية الموضوعة للحصول على الدرجة العلمية بنجاح ، ومعاونته على تذليل العقبات التي تصادفه في دراسته وتقديم النصح في الأمور التي تؤثر في مسار تعليمه.

س: ما هي أهداف الإرشاد الأكاديمي؟

- ج: من أهداف الإرشاد الأكاديمي ما يلي:
- تعريف الطلاب ببرامج الجامعة الأكاديمية.
 - تعريفهم بالأنظمة والقوانين داخل الحرم الجامعي.
 - اكتشاف قدراتهم وميولهم.
 - إتاحة الفرصة لهم للاستفادة من خبرات أعضاء هيئة التدريس.
 - مساعدتهم في حل مشكلاتهم بالطرق العلمية الملائمة لكل حالة.
 - تزويد الطلاب بالمعلومات والمهارات المطلوبة؛ لأداء العمل المطلوب ، وحفز قدرات الطلاب الراغبين في هذا العمل.
 - إحداث تغييرات إيجابية في سلوك الطالب تجاه قيم مجتمعه الاجتماعية والثقافية والمهنية وغيرها .
 - مساعدة الطالب في اكتشاف ذاته، واتخاذ قراراته وخاصة فيما يتعلق باختيار التخصص الملائم لميوله وقدراته، والتغلب على الصعوبات التي تعترض مساره الدراسي.

س: ماهي طريقة تسجيل المقررات الدراسية؟

ج: يسجل الطلاب المقررات الدراسية بشكل آلي في نهاية كل فصل دراسي وفق ضوابط محددة ، ويقوم الطالب بمراجعة شؤون الطلاب ؛ لاستلام إشعار التسجيل في اليوم الأول من كل فصل.

س: ما فائدة البطاقة الجامعية؟

- ج: تصرف بطاقة جامعية لكل طالب مقبول في الجامعة ؛ لاستخدامها فيما يلي:
- ✓ إثبات الهوية في المدينة الجامعية.
 - ✓ استعارة الكتب من المكتبة.
 - ✓ شراء الكتب الجامعية من مركز بيع الكتب بالجامعة.
 - ✓ دخول الملاعب الرياضية.
 - ✓ تأدية الإختبارات بموجبها.
 - ✓ دخول مطاعم الجامعة وصلالات الأنشطة.

س: ماذا عن الغياب ؟

ج: يحسب الغياب من أول يوم في الدراسة. ويجب على الطالب أن يواظب على حضور المحاضرات ، ويحرم من دخول الاختبار النهائي في المادة التي تتجاوز نسبة غيابه فيها 25% ، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر

س: ماذا عن الإنذارات ؟

ج: يحصل الطالب على إنذار إذا انخفض معدله التراكمي عن (2,00) ويفصل من الجامعة إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية.

س: هل يجوز الاعتذار عن الدراسة ؟

ج: يجوز للطالب الاعتذار عن الدراسة في أي فصل دراسي ؛ إذا تقدم بعذر مقبول لسعادة عميد الكلية، وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بخمسة أسابيع على الأقل. وعلى الطالب استكمال جميع إجراءات نموذج الاعتذار، ويحتسب الاعتذار ضمن المدة المقررة للبقاء في الكلية.

س: هل يجوز للطلاب تأجيل الدراسة أو الانقطاع عنها؟

ج: يجوز للطلاب التقدم بطلب لتأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله سعادة عميد الكلية، على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول متفرقة.



كلية العلوم وحدة الإرشاد الأكاديمي

(نشرة تعريفية)

سلسلة إصدارات وحدة الإرشاد الأكاديمي بكلية العلوم

وتحسب النقاط بضرب عدد الوحدات المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب ، أنظر الجدول التالي:

الفصل الأول

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
102 سلم	2	85	ب+	4.5	9.00
324 كيم	3	70	ج	3.00	9.00
235 رياض	3	92	أ	4.75	14.25
312 فيز	4	80	ب	4.00	16.00
المجموع	12				48.25

$$\text{معدل الفصل الأول} = \frac{\text{مجموع النقاط (48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12)}} = 4.02$$

الفصل الثاني

المقرر	عدد الوحدات	الدرجة المنوية	رمز التقدير	وزن التقدير	النقاط
103 سلم	2	96	أ+	5.00	10.00
327 كيم	3	68	د	2.50	7.50
314 رياض	4	76	ج+	3.50	14.00
326 فيز	3	62	د	2.00	6.00
201 نجل	2	54	هـ	1.00	2.00
المجموع	14				39.50

$$\text{معدل الفصل الثاني} = \frac{\text{مجموع النقاط (39.50)}}{\text{مجموع الوحدات (14)}} = 2.82$$

المعدل التراكمي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات ، أنظر المثال الآتي:

$$\text{المعدل التراكمي} = \frac{\text{مجموع النقاط (39.50+48.25)}}{\text{مجموع الوحدات (12+14)}} = 3.38$$

ويبنى على المعدل التراكمي قياس التقدير العام للطالب في المرحلة الجامعية.

س: ما الذي يؤدي إلى فصل الطالب من الجامعة؟

- ج:- يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:
- 1 - إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية؛ بسبب انخفاض معدله التراكمي عن (2,00) ويعطى فرصة رابعة؛ لتمكينه من رفع معدله التراكمي
 - 2 - إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة التخرج. ويجوز لمجلس الكلية إعطاء الطالب فرصة استثنائية؛ لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج.

س: ما هي طريقة حساب المعدل؟

ج:- المعدل هو حاصل قسمة النقاط التراكمية على مجموع الساعات التي درسها الطالب نجاحاً ورسوباً. و هذا مثال لحساب المعدلين الفصلي والتراكمي:

المعدل الفصلي:

هو حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في ذلك الفصل ، وتحسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المنوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من 5
100- 95	ممتاز مرتفع	أ +	5.00
90 إلى أقل من 95	ممتاز	أ	4.75
85 إلى أقل من 90	جيد جداً مرتفع	ب +	4.50
80 إلى أقل من 85	جيد جداً	ب	4.00
75 إلى أقل من 80	جيد مرتفع	ج +	3.50
70 إلى أقل من 75	جيد	ج	3.00
65 إلى أقل من 70	مقبول مرتفع	د +	2.50
60 إلى أقل من 65	مقبول	د	2.00
أقل من 60	راسب	هـ	1.00