



إخلاء طرف من الجامعة

متخرجة منسحبة محولة

أولاً: عمادة شؤون المكتبات (مكتبة الكلية)

الرقم الجامعي	اسم الطالبة	الكلية	رقم الهاتف

الموظفة المختصة: التوقيع: التاريخ: ١٤ / /

الختم

ثانياً: عمادة شؤون الطلاب (صندوق الطلاب - السكن)

الموظفة المختصة: التوقيع: التاريخ: ١٤ / /

الختم

ثالثاً: عمادة القبول والتسجيل (إدارة القبول والتسجيل - الملفات)

تم تنفيذ الإجراء:

الموظفة المختصة: التوقيع: التاريخ: ١٤ / /

الختم

رابعاً: عمادة القبول والتسجيل (إدارة القبول والتسجيل - إدارة المكافآت)

تم تنفيذ الإجراء:

الموظفة المختصة: التوقيع: التاريخ: ١٤ / /

الختم

أقر أنا الطالبة الموضحة بياناتي أعلاه أنني قد تسلمت كافة وثائقي ومستنداتي الأصلية من شعبة الملفات والأرشيف بعمادة القبول والتسجيل بجامعة جازان وعلى ذلك أوق

التاريخ

التوقيع

المرفقات:

التاريخ:

الرقم: