



# القواعد التنفيذية

للائحة الدراسة والاختبارات  
للمرحلة الجامعية

# جامعة جازان

## المادة الأولى: التعريفات

### السنة الدراسية:

فصلان رئيسان وفصل صيفي إن وجد.

### الفصل الدراسي:

مدة زمنية لا تقل عن خمسة عشر أسبوعاً تُدرّس على مداها المقررات الدراسية، ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية.

### الفصل الصيفي:

مدة زمنية لا تزيد على ثمانية أسابيع ولا تدخل من ضمنها فترة التسجيل والاختبارات النهائية، وتضاعف خلالها المدة المخصصة لكل مقرر.

### المستوى الدراسي:

هو الدال على المرحلة الدراسية وفقاً للخطط الدراسية المعتمدة.

### الخطة الدراسية:

هي مجموعة المقررات الدراسية الإلزامية والاختيارية والحرّة، والتي تُشكل من مجموع وحداتها متطلبات التخرج التي يجب على الطالب اجتيازها بنجاح للحصول على الدرجة العلمية في التخصص المحدد.

### المقرر الدراسي:

مادة دراسية ضمن الخطة الدراسية المعتمدة في كل تخصص (برنامج) ويكون لكل مقرر رقم، ورمز، واسم، ووصف مفصل لمفرداته يميزه من حيث المحتوى، والمستوى عما سواه من مقررات، وملف خاص يحتفظ به القسم لغرض المتابعة، والتقييم، والتطوير، ويجوز أن يكون لبعض المقررات متطلب، أو متطلبات سابقة، أو متزامنة معه.

### الوحدة الدراسية:

المحاضرة النظرية الأسبوعية التي لا تقل مدتها عن خمسين دقيقة، أو الدرس السريري الذي لا تقل مدته عن خمسين دقيقة، أو الدرس العملي أو الميداني الذي لا تقل مدته عن مائة دقيقة.

### الإشعار الأكاديمي:

الإشعار الذي يوجه للطالب بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى الموضح في اللائحة.

### درجة الأعمال الفصلية:

الدرجة الممنوحة للأعمال التي تبين تحصيل الطالب خلال فصل دراسي من اختبارات، وبحوث، وأنشطة تعليمية تتصل بالمقرر الدراسي.

#### الاختبار النهائي:

اختبار في المقرر يعقد مرة واحدة في نهاية الفصل الدراسي.

#### درجة الاختبار النهائي:

الدرجة التي يحصل عليها الطالب في مقرر في الاختبار النهائي للفصل الدراسي.

#### الدرجة النهائية:

مجموع درجات الأعمال الفصلية مضافاً إليها درجة الاختبار النهائي لكل مقرر، وتحسب الدرجة من مائة.

#### التقدير:

وصف للنسبة المئوية أو الرمز الأبجدي للدرجة النهائية التي حصل عليها الطالب في أي مقرر.

#### تقدير غير مكتمل:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر يتعذر على الطالب استكمال متطلباته في الموعد المحدد، ويرمز له في السجل الأكاديمي بالحرف (ل) أو (IC).

#### تقدير مستمر:

تقدير يرصد مؤقتاً لكل مقرر تقتضي طبيعة دراسته أكثر من فصل دراسي لاستكمالها، ويرمز له بالرمز (م) أو (IP).

#### المعدل الفصلي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب على مجموع الوحدات المقررة لجميع المقررات التي درسها في أي فصل دراسي، وتحسب النقاط بضرب الوحدة المقررة في وزن التقدير الذي حصل عليه في كل مقرر درسه الطالب، انظر الملحق (ب).

#### المعدل التراكمي:

حاصل قسمة مجموع النقاط التي حصل عليها الطالب في جميع المقررات التي درسها منذ التحاقه بالجامعة على مجموع الوحدات المقررة لتلك المقررات، انظر الملحق (ب).

#### التقدير العام:

وصف مستوى التحصيل العلمي للطالب خلال مدة دراسته في الجامعة.

#### الحد الأدنى للعبء الدراسي:

أقل عدد من الوحدات الدراسية التي ينبغي على الطالب تسجيلها بما يتناسب مع معدله التراكمي، وفقاً لما يقرره مجلس الجامعة.

## قبول الطلاب المستجدين

### المادة الثانية

يُحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجالس الكليات والجهات ذات العلاقة في الجامعة عدد الطلاب الذين يمكن قبولهم في العام الدراسي القادم.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

تُعد عمادة القبول والتسجيل بناءً على توصيات مجالس الكليات عرضاً بأعداد الطلاب الذين يمكن قبولهم في الفصل أو العام الدراسي التالي تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة.

### المادة الثالثة

يُشترط لقبول الطالب المستجد في الجامعة الآتي:

- أن يكون حاصلاً على شهادة الثانوية العامة أو ما يعادلها من داخل المملكة أو خارجها.
- ألا يكون قد مضى على حصوله على الثانوية العامة أو ما يعادلها مدة تزيد على خمس سنوات، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من هذا الشرط إذا توافرت أسباب مقنعة.
- أن يكون حسن السيرة والسلوك.
- أن يجتاز بنجاح أي اختبار أو مقابلة شخصية يراها مجلس الجامعة.
- أن يكون لائقاً طبياً.
- أن يحصل على موافقة من مرجعه بالدراسة إذا كان يعمل في أي جهة حكومية أو خاصة.
- أن يستوفي أي شروط أخرى يحددها مجلس الجامعة وتعلن وقت التقديم..

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- 1- ألا يكون الطالب قد فصل من جامعة جازان، أو أي جامعة أخرى فصلاً تأديبياً؛ ويُعد قبوله لاغياً إذا اتضح غير ذلك لاحقاً.
- 2- ألا يكون الطالب مسجلاً بدرجة جامعية أخرى في جامعة جازان، أو في جامعة أخرى، أو سبق له الحصول عليها، ويحق لعمادة القبول والتسجيل إلغاء قبوله إذا اتضح غير ذلك لاحقاً؛ ويمكن لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
- 3- يجوز لمدير الجامعة الاستثناء من الشروط إذا توافرت أسباب مقنعة.

## المادة الرابعة

تكون المفاضلة بين المتقدمين ممن تنطبق عليهم جميع الشروط وفقاً لدرجاتهم في اختبار الشهادة الثانوية العامة والمقابلة الشخصية واختبارات القبول إن وجدت.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

تُعد عمادة القبول والتسجيل بناءً على توصيات مجالس الكليات عرضاً بالبيات المفاضلة بين الطلاب المتقدمين تمهيداً للعرض على مجلس الجامعة أو الجهة المخولة.

## نظام الدراسة

## المادة الخامسة: نظام الدراسة

- (أ) يتدرج الطالب في الدراسة وفقاً للقواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.
- (ب) تصمم الخطط الدراسية بما يعادل ثمانية فصول دراسية على الأقل للمرحلة الجامعية.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- ١- يتحمل الطالب مسؤولية معرفة ومتابعة نظام الدراسة، واللوائح المنظمة لها بما في ذلك متطلبات التخرج، كما أن توجيه المرشدين الأكاديميين للطلاب في ذلك لا تعفيه من تحمل هذه المسؤولية.
- ٢- تسعى الكلية لتعيين مرشد أكاديمي لكل طالب من طلابها لمساعدته في المسائل المتعلقة بسيره الدراسي، وتوضيح لائحة الدراسية والاختبارات للمرحلة الجامعية.
- ٣- يكون عدد المستويات اللازمة للتخرج في أي كلية وفقاً للخطة الدراسية المعتمدة.

## المادة السادسة

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للقواعد والإجراءات التي يقرها مجلس الجامعة، وتحتسب السنة الدراسية بمستويين.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يجوز أن تكون الدراسة في بعض الكليات على أساس السنة الدراسية الكاملة وفقاً للخطة الدراسية في الكلية المعنية وألية تنفيذها المعتمدة من مجلس الجامعة، مع مراعاة الآتي:

- 1- تُقدم المقررات في النظام السنوي طيلة عام دراسي لا تقل مدته عن (٣٠) ثلاثين أسبوعاً، ولا تدخل من ضمنها فترات التسجيل والاختبارات.
- 2- يجوز بالنسبة للمقررات العملية والسريية ذات الطبيعة التدريبية أن يتم الاختبار النهائي فيها بنهاية الفترة التدريبية؛ على أن تُبلغ عمادة القبول والتسجيل بنتائج اختبارات هذه المقررات في حينه.

### المادة السابعة: نظام المستويات

نظام دراسي يقسم فيه العام الدراسي إلى فصلين رئيسيين، ويجوز أن يكون هناك فصل صيفي، على أن تحتسب مدته بنصف مدة الفصل الرئيس، وتوزع متطلبات التخرج لنيل الدرجة العلمية إلى مستويات وفقاً للخطة الدراسية التي يقرها مجلس الجامعة.

### المادة الثامنة

يضع مجلس الجامعة قواعد التسجيل، والحذف، والإضافة للمقررات ضمن مستويات الخطة الدراسية المعتمدة بما يضمن تسجيل الطلاب للحد الأدنى من العبء الدراسي.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- 1- ينقل الطالب من مستواه إلى المستوى الذي يليه إذا اجتاز بنجاح جميع مقررات ذلك المستوى.
  - 2- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطالب ١٢ وحدة دراسية.
  - 3- إذا رسب الطالب في مقرر أو أكثر يلزم بدراسة المقررات وفق الضوابط الآتية:
    - أ- إذا رسب فيما مجموعه الحد الأدنى من الوحدات الدراسية المقررة أو أكثر من مقررات مستوى واحد يلزم بإعادة دراسة مقررات الرسوب فقط في ذلك المستوى.
    - ب- إذا رسب فيما مجموعه أقل من الحد الأدنى من الوحدات الدراسية، يلزم بدراسة مقررات الرسوب مع مقررات ضمن ضوابط الخطة والجداول الدراسية الآتية:
      - يكون التسجيل في المقررات ضمن ضوابط الخطة والجداول الدراسية.
      - يربط العبء الدراسي للطالب بمعدله التراكمي على ألا يقل عن الحد الأدنى، وفقاً للآتي:
        - (١٢ - ١٤) وحدة دراسية إذا كان المعدل التراكمي أقل من (٢,٠٠).
        - (١٤ - ١٦) وحدة دراسية إذا كان المعدل التراكمي (٢,٠٠ - ٢,٧٤).
        - (١٦ - ١٨) وحدة دراسية إذا كان المعدل التراكمي (٢,٧٤ - ٣,٧٤).
        - (١٨ - ٢٠) وحدة دراسية إذا كان المعدل التراكمي (٣,٧٥) فأكثر.
- لا يكون هناك تعارض في جدول الطالب.

- عند تعذر تسجيل الطالب للعبء الدراسي من مقررات المستوى الذي يليه (بسبب التعارض، أو عدم إنهاء المتطلب السابق، أو لإنهائه جميع مقررات ذلك المستوى) يكمل عبؤه الدراسي من مقررات المستويات التالية المسموح بها. وإذا تعذر إكمال وحداته الدراسية بعد ذلك يكتفي بالوحدات الدراسية التي توافرت له حتى لو كان عددها دون الحد الأدنى، ويُعامل معاملة الطالب المكمل عبؤه.

ج- يحدد عدد المستويات المسموح بتسجيل مقررات منها بثلاثة مستويات دراسية متتالية.

### المواظبة والاعتذار عن الدراسة

#### المادة التاسعة

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية ويحرم من دخول الاختبار النهائي فيها إذا قلت نسبة حضوره عن النسبة التي يحددها مجلس الجامعة، على ألا تقل عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حرم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، ويرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN).

#### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

على الطالب المنتظم حضور المحاضرات والدروس العملية، ويُحرم من دخول الاختبار النهائي فيما إذا قلت نسبة حضوره عن (٧٥%) من المحاضرات والدروس العملية أو الدروس السريرية المحددة لكل مقرر خلال الفصل الدراسي، ويُعد الطالب الذي حُرِم من دخول الاختبار بسبب الغياب راسباً في المقرر، وتثبت درجة الأعمال الفصلية، ويُرصد له تقدير محروم (ح) أو (DN). ويتم إقرار قوائم المحرومين في المقررات التي تقدمها الكلية من قبل مجلس الكلية، على أن يتم تنفيذ الحرمان قبل بدء الاختبارات النهائية.

#### المادة العاشرة

يجوز لمجلس الكلية أو من يفوضه -استثناء- رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم عذراً يقبله المجلس، ويحدد مجلس الجامعة نسبة الحضور على ألا تقل عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

#### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يجوز لمجلس الكلية (التي تقدم المقرر) أو من يفوضه - استثناءً - رفع الحرمان والسماح للطالب بدخول الاختبار، شريطة أن يقدم الطالب عذراً يقبله المجلس أو من يفوضه على ألا تقل نسبة الحضور عن (٥٠%) من المحاضرات والدروس العملية المحددة للمقرر.

### المادة الحادية عشرة

الطالب الذي يتغيب عن الاختبار النهائي تكون درجته صفراً في ذلك الاختبار، ويحسب تقديره في ذلك المقرر على أساس درجات الأعمال الفصلية التي حصل عليها.

### المادة الثانية عشرة

إذا لم يتمكن الطالب من حضور الاختبار النهائي في أي من مواد الفصل لعذر قهري جاز لمجلس الكلية، في حالات الضرورة القصوى، قبول عذره والسماح بإعطائه اختباراً بديلاً خلال مدة لا تتجاوز نهاية الفصل الدراسي التالي ويعطى التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- 1- يقوم الطالب بتقديم العذر لكتيبته خلال أسبوعين من تاريخ انعقاد اختبار المقرر الذي تغيب فيه طالباً منحه اختباراً بديلاً.
- 2- يُعرض الطلب على مجلس الكلية لاتخاذ القرار بالموافقة أو الرفض، وذلك خلال ثلاثة أسابيع من بداية الفصل التالي، وفي حالة الموافقة يتم إبلاغ الطالب بموعد الاختبار البديل.
- 3- ويُرصد له التقدير الذي يحصل عليه بعد أدائه الاختبار البديل قبل نهاية الفصل الدراسي.

### المادة الثالثة عشرة

- (أ) يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في دراسة فصل دراسي دون أن يعد راسباً، إذا تقدم بعذر مقبول لدى الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، وذلك خلال فترة زمنية تحددها القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.
- (ب) يجوز الانسحاب بعذر من مقرر أو أكثر في الفصل الدراسي وفق القواعد التنفيذية التي يقرها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- 1- يجوز للطالب الاعتذار عن الاستمرار في فصل دراسي دون أن يعد راسباً إذا تقدم بعذر مقبول لعميد الكلية وذلك قبل بداية الاختبارات النهائية بأربعة أسابيع على الأقل. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فيجوز لهم الاعتذار قبل بداية الاختبارات النهائية بثمانية أسابيع على الأقل، ومدير الجامعة - في حالات الضرورة القصوى - الاستثناء من هذه المدد، ويرصد للطالب تقدير (ع) أو (W) ويحتسب هذا الفصل من المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج، مع مراعاة إبلاغ الكليات عمادة القبول والتسجيل بحالات الاعتذار تبعاً، على ألا يتجاوز ذلك الفترة المحددة للاعتذار في التقويم الجامعي المعتمد.



٢- يجب ألا تتجاوز فصول الاعتذار فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية. أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز الاعتذار لسنتين متتاليتين، ويجب أن لا تتجاوز سنوات الاعتذار سنتين دراسيتين غير متتاليتين طيلة بقاء الطالب في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ولديبر الجامعة الاستثناء من ذلك.

٣- لعمادة الكلية طلب موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها للاعتذار عن الفصل الدراسي.

### التأجيل والانقطاع عن الدراسة

#### المادة الرابعة عشرة

يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة لعذر تقبله الجهة التي يحددها مجلس الجامعة على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول غير متتالية حداً أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك، ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

#### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

١- يجوز للطالب التقدم بطلب تأجيل الدراسة قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة لعذر يقبله عميد الكلية على ألا تتجاوز مدة التأجيل فصلين دراسيين متتاليين أو ثلاثة فصول دراسية غير متتالية (أما طلاب الكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية فلا يجوز التأجيل لسنتين متتاليتين كما لا يجوز أن تتجاوز مدة التأجيل سنتين غير متتاليتين) كحد أقصى طيلة بقائه في الجامعة ثم يطوى قيده بعد ذلك، ويجوز لمجلس الجامعة في حال الضرورة الاستثناء من ذلك ولا تحسب مدة التأجيل ضمن المدة اللازمة لإنهاء متطلبات التخرج.

٢- لعمادة الكلية طلب موافقة ولي أمر الطالبة عند تقديمها لتأجيل الفصل الدراسي.

#### المادة الخامسة عشرة

إذا انقطع الطالب المنتظم عن الدراسة مدة فصل دراسي دون طلب التأجيل يطوى قيده من الجامعة، وللمجلس الجامعة طي قيده إذا انقطع عن الدراسة لمدة أقل، وبالنسبة للطالب المنتسب يتم طي قيده إذا تغيب عن جميع الاختبارات النهائية لذلك الفصل دون عذر مقبول.

#### المادة السادسة عشرة

لا يُعد الطالب منقطعاً عن الدراسة للفصول التي يدرسها زائراً في جامعة أخرى.

## إعادة القيد

### المادة السابعة عشرة

- يمكن للطالب المطوي قيده التقدم بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع وفق الضوابط الآتية:
- أن يتقدم بطلب إعادة القيد خلال أربعة فصول دراسية من تاريخ طي القيد.
  - أن يوافق مجلس الكلية المعنية والجهات ذات العلاقة على إعادة قيد الطالب.
  - إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً دون الرجوع إلى سجله الدراسي السابق على أن تنطبق عليه كافة شروط القبول المعلنة في حينه، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك وفقاً لضوابط يصدرها المجلس.
  - لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.
  - لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده إذا كان مفصولاً أكاديمياً.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- يمكن للطالب المطوي قيده بسبب الانقطاع عن الدراسة أو الانسحاب التقدم لعمادة القبول والتسجيل بطلب إعادة قيده برقمه وسجله قبل الانقطاع أو الانسحاب وفق الضوابط الآتية:
- يتقدم الطالب المطوي قيده بطلب إعادة القيد قبل بداية الفصل الدراسي الذي يرغب التسجيل فيه.
  - أن يوافق مجلس الكلية المعنية - أو من يفوضه - على إعادة قيد الطالب.
  - إذا مضى على طي قيد الطالب أربعة فصول دراسية فأكثر (أو سنتين دراسيتين للكليات التي تطبق نظام السنة الدراسية)، فبإمكانه التقدم للجامعة طالباً مستجداً إذا انطبقت عليه كافة شروط القبول، ويُعطى رقماً جديداً.
  - لا يجوز إعادة قيد الطالب أكثر من مرة واحدة، ولمجلس الجامعة - في حالة الضرورة - الاستثناء من ذلك.
  - لا يجوز إعادة قيد الطالب المطوي قيده لأسباب أكاديمية أو تأديبية.

## المادة الثامنة عشرة

لا يجوز إعادة قيد الطالب الذي فصل من الجامعة لأسباب تعليمية أو تأديبية، أو الذي فصل من جامعة أخرى لأسباب تأديبية، وإذا اتضح بعد إعادة قيده أنه سبق فصله لمثل هذه الأسباب فيعد قيده مُلغى من تاريخ إعادة القيد.

## التخرج المادة التاسعة عشرة

يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية، على ألا يقل معدله التراكمي عن مقبول، ومجلس الكلية بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- ١- يتخرج الطالب بعد إنهاء متطلبات التخرج بنجاح حسب الخطة الدراسية المعتمدة، على ألا يقل معدله التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠) بتقدير مقبول، ومجلس الكلية - أو من يفوضه - بناءً على توصية مجلس القسم المختص تحديد مقررات مناسبة يدرسها الطالب لرفع معدله التراكمي وذلك في حال نجاحه في المقررات ورسوبه في المعدل التراكمي.
- ٢- لا يُعد الطالب متخرجاً إلا بعد صدور موافقة مجلس الجامعة على منحه الدرجة العلمية.
- ٣- فترات التخرج
  - أ- الطلاب الذين يحصلون على تقدير غير مكتمل (ل) أو الذين يسمح لهم باختبار بديل في مقرر أو أكثر في آخر مستوى دراسي لبرنامج التخرج، أو من في حكمهم، ترفع بشأنهم مذكرات تخرج فردية حال استكمالهم المتطلبات، ويعتبر آخر فصل دراسي في سجل الطالب هو فصل التخرج.
  - ب- الطلاب الذين تقتضي خططهم الدراسية إنهاء متطلبات التدريب العملي ترفع أسماؤهم لمجلس الجامعة بطلب الموافقة على منحهم الدرجة في نهاية الفصل الدراسي الذي ينهون فيه هذا المتطلب، على أن تثبت بالسجل الأكاديمي للطالب العبارة التالية (جاري استكمال متطلبات التدريب العملي).
- ٤- إصدار بدل مفقود لوثيقة التخرج وفقاً لما يلي:
  - أ- يعلن الطالب عن فقد وثيقة تخرجه في صحيفة الجامعة أو إحدى الصحف المحلية ويتقدم بطلب إصدار بدل مفقود بعد مضي شهر على الإعلان، على أن يرفق بطلبه صورة من الإعلان.
  - ب- يوضع ختم بعبارة (بدل مفقود) على كل وثيقة أو شهادة تصدر كبديل مفقود.

## الفصل من الجامعة المادة العشرون

يفصل الطالب من الجامعة في الحالات التالية:

- (أ) إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠)، أو (١,٠٠) من (٤,٠٠) ولمجلس الجامعة بناءً على توصية مجلس الكلية إعطاء فرصة رابعة لمن يمكنه رفع معدله التراكمي بدراسته للمقررات المتاحة.
- (ب) إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة لتخرجه.
- (ج) يجوز لمجلس الجامعة في الحالات الاستثنائية معالجة أوضاع الطلاب الذين تنطبق عليهم أحكام الفقرتين السابقتين بإعطائهم فرصة استثنائية لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

أولاً: يفصل الطالب من الجامعة في الحالات الآتية:

- أ- إذا حصل على ثلاثة إنذارات متتالية على الأكثر لانخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى (٢,٠٠) من (٥,٠٠)، ويعطى فرصة رابعة من يمكنه رفع معدله التراكمي بافتراض حصوله على (٤٨) نقطة من دراسة ١٢ وحدة دراسية) على أن يتم حساب ذلك وتنفيذه آلياً.
- ب- إذا لم يمه متطلبات التخرج خلال مدة أقصاها نصف المدة المقررة لتخرجه علاوة على مدة البرنامج، ولمجلس الجامعة -أو من يفوضه- إعطاء فرصة استثنائية للطالب لإنهاء متطلبات التخرج بحد أقصى لا يتجاوز ضعف المدة الأصلية المحددة للتخرج وفق الشروط الآتية:
- ١- أن يكون سبب التعثر مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة.
- ٢- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي.
- ثانياً: يجوز لمجلس الجامعة- أو من يفوضه- إعطاء الطلاب المفصولين بسبب استنفاد ضعف مدة البرنامج فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط التالية:
- أ- أن يكون سبب التعثر مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة.
- ب- أن يكون المتبقى على الطالب للتخرج مقررات يمكن اجتيازها في مدة لا تتجاوز فصلين دراسيين.
- ج- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

ثالثاً: يجوز لمجلس الجامعة - أو من يفوضه- إعطاء الطلاب المفصولين بسبب الإنذارات فرصة لا تتجاوز فصلين دراسيين على الأكثر وفق الشروط الآتية:

- أ- أن يكون سبب التعثر مقبولاً للجهة التي يحددها مجلس الجامعة.
  - ب- أن يكون هناك تحسن في أداء الطالب في الفصلين الأخيرين، ويقاس ذلك بأن يكون حاصل قسمة مجموع نقاط الفصلين على عدد الوحدات المسجلة فيهما لا يقل عن (٢,٠٠) من (٥,٠٠)، ولا يدخل في ذلك الفصل الصيفي، ويجوز لمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.
  - ج- أن يكون بإمكان الطالب رفع المعدل التراكمي إلى (٢,٠٠) من (٥,٠٠) عند حصوله على الفرصة وتسجيله في المقررات المتاحة.
- على أن تقوم عمادة القبول والتسجيل بحصر جميع الحالات وعرضها على الجهة التي يحددها مجلس الجامعة، والبت فيها قبل بدء الدراسة بأسبوع على الأقل.

### الانتساب المادة الحادية والعشرون

- يجوز لمجلس الجامعة بناءً على اقتراح الكليات الأخذ بمبدأ الدراسة عن طريق الانتساب في بعض الكليات والتخصصات التي تسمح طبيعة الدراسة فيها بذلك، ويضع مجلس الجامعة القواعد والإجراءات المنظمة لذلك وفق الضوابط التالية:
- (أ) ألا يقل عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتسب عن عدد الوحدات الدراسية المطلوبة لتخرج الطالب المنتظم في التخصصات المتاحة للانتساب.
  - (ب) يعامل الطالب المنتسب من حيث القبول ورصد التقديرات والتحويل والفضل وإعادة القيد وغيرها معاملة الطالب المنتظم عدا حضور المحاضرات.
  - (ج) لمجلس الجامعة بناءً على اقتراح مجالس الكليات وضع الضوابط اللازمة لتقييم أداء الطلاب المنتسبين.
  - (د) يثبت في السجل الأكاديمي ووثيقة التخرج والشهادة ما يفيد بأن دراسة الطالب (بالانتساب).

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

- ١- يحدد مجلس الجامعة بناءً على اقتراح الكليات التخصصات التي يتاح فيها الدراسة بنظام الانتساب.
- ٢- يسمح بالتحويل من الانتظام إلى الانتساب أو العكس مرة واحدة فقط خلال مرحلة الدراسة الجامعية.
- ٣- يسمح بالتحويل من الانتساب إلى الانتظام لمن سيمضي نصف دراسته على الأقل منتظماً.
- ٤- يشترط في التحويل من الانتساب إلى الانتظام أن لا يقل معدل الطالب التراكمي عن (٣,٥٠) من (٥,٠٠)، بالإضافة لأي شروط تُقرها الكلية المعنية.

٥- يتقدم الطالب الذي يرغب التحويل من الانتساب إلى الانتظام أو العكس إلى كليته قبل بداية الفصل الدراسي الذي يرغب التحويل فيه، وفق التقويم الجامعي المعتمد.

### الاختبارات والتقدير المادة الثانية والعشرون

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر -بناءً على اقتراح مجلس القسم- درجة للأعمال الفصلية لا تقل عن (٣٠%) من الدرجة النهائية للمقرر.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يحدد مجلس الكلية التي يتبعها المقرر -بناءً على اقتراح مجلس القسم- درجة الأعمال الفصلية ما بين (٤٠%) إلى (٥٠%) من الدرجة النهائية للمقرر.

### المادة الثالثة والعشرون

تحتسب درجة الأعمال الفصلية للمقرر بإحدى الطريقتين الآتيتين:

- الاختبارات الشفهية أو العملية أو البحوث أو أنواع النشاط الصفي الأخرى أو منها جميعاً أو من بعضها واختبار تحريري واحد على الأقل.
- اختبارين تحريريين على الأقل.

### المادة الرابعة والعشرون

يجوز لمجلس الكلية التي يتبعها المقرر -بناءً على توصية مجلس القسم- أن يُضمّن الاختبار النهائي في أي مقرر اختبارات عملية أو شفوية، ويحدد الدرجات التي تخصص لها من درجات الاختبار النهائي.

### المادة الخامسة والعشرون

يجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر بناءً على توصية مدرس المادة السماح للطالب باستكمال متطلبات أي مقرر في الفصل الدراسي التالي ويرصد للطالب في سجله الأكاديمي تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) ولا يحسب ضمن المعدل الفصلي أو التراكمي إلا التقدير الذي يحصل عليه الطالب بعد استكمال متطلبات ذلك المقرر، وإذا مضى فصل دراسي واحد ولم يُغير تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب لعدم استكمالها فيستبدل به تقدير راسب (هـ) أو (F) ويحسب ضمن المعدل الفصلي والتراكمي.

### المادة السادسة والعشرون

يجوز استثناء مقررات الندوات والأبحاث والمقررات ذات الصبغة العملية أو الميدانية من أحكام المواد (٢٢)، (٢٣، ٢٤) أو بعضها، وذلك بقرار من مجلس الكلية بناء على توصية من مجلس القسم الذي يتولى تدريس المقرر، وللمجلس الكلية قياس تحصيل الطالب في هذه المقررات.

### المادة السابعة والعشرون

إذا كانت دراسة مقررات الأبحاث تتطلب أكثر من فصل دراسي فيرصد للطالب تقدير مستمر (م) أو (IP) وبعد انتهاء الطالب من دراسة المقرر يمنح التقدير الذي حصل عليه، وإذا لم يستكمل المقرر في الوقت المحدد فيجوز لمجلس القسم الذي يتولى تدريسه الموافقة على رصد تقدير غير مكتمل (ل) أو (IC) في سجل الطالب.

### المادة الثامنة والعشرون

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب في كل مقرر كما يلي:

الدرجة المئوية	التقدير	رمز التقدير	وزن التقدير من (٥)	وزن التقدير من (٤)
٩٥ - ١٠٠	ممتاز مرتفع	أ+ / A+	٥,٠٠	٤,٠٠
٩٠ إلى أقل من ٩٥	ممتاز	أ / A	٤,٧٥	٣,٧٥
٨٥ إلى أقل من ٩٠	جيد جداً مرتفع	ب+ / B+	٤,٥٠	٣,٥٠
٨٠ إلى أقل من ٨٥	جيد جداً	ب / B	٤,٠٠	٣,٠٠
٧٥ إلى أقل من ٨٠	جيد مرتفع	ج+ / C+	٣,٥٠	٢,٥٠
٧٠ إلى أقل من ٧٥	جيد	ج / C	٣,٠٠	٢,٠٠
٦٥ إلى أقل من ٧٠	مقبول مرتفع	د+ / D+	٢,٥٠	١,٥٠
٦٠ إلى أقل من ٦٥	مقبول	د / D	٢,٠٠	١,٠٠
أقل من ٦٠	راسب	هـ / F	١,٠٠	٠,٠٠

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

تحتسب التقديرات التي يحصل عليها الطالب بما يتوافق مع وزن التقدير من (٥,٠٠).

### المادة التاسعة والعشرون

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي كالاتي:

١. (ممتاز): إذا كان المعدل التراكمي لا يقل عن ٤.٥٠ من ٥.٠٠ أو ٣.٥٠ من ٤.٠٠.
٢. (جيد جداً): إذا كان المعدل التراكمي من ٣.٧٥ إلى أقل من ٤.٥٠ من ٥.٠٠ أو ٢.٥٠ إلى أقل من ٣.٥٠ من ٤.٠٠.
٣. (جيد): إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٧٥ إلى أقل من ٣.٧٥ من ٥.٠٠ أو ١.٧٥ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٤.٠٠.
٤. (مقبول): إذا كان المعدل التراكمي من ٢.٠٠ إلى أقل من ٢.٧٥ من ٥.٠٠ أو ١.٠٠ إلى أقل من ١.٧٥ من ٤.٠٠.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يكون التقدير العام للمعدل التراكمي عند تخرج الطالب بناءً على معدله التراكمي من (٥.٠٠).

### المادة الثلاثون

- تمنح مرتبة الشرف الأولى للطالب الحاصل على معدل تراكمي (٤.٧٥) إلى (٥.٠٠) من (٥.٠٠) أو من (٣.٧٥) إلى (٤.٠٠) من (٤.٠٠) عند التخرج، وتمنح مرتبة الشرف الثانية للطالب الحاصل على معدل تراكمي من (٤.٢٥) إلى أقل من (٤.٧٥) من (٥.٠٠) أو من (٣.٢٥) إلى أقل من (٣.٧٥) من (٤.٠٠) عند التخرج.
- ويُشترط للحصول على مرتبة الشرف الأولى أو الثانية ما يلي:
- (أ) ألا يكون الطالب قد رسب في أي مقرر درسه في الجامعة أو في جامعة أخرى.
  - (ب) أن يكون الطالب قد أكمل متطلبات التخرج في مدة أقصاها متوسط المدة بين الحد الأدنى والأقصى للبقاء في كليته.
  - (ج) أن يكون الطالب قد درس في الجامعة التي سيتخرج منها ما لا يقل عن (٦٠%) من متطلبات التخرج.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

تمنح مرتبة الشرف الأولى أو الثانية للطالب بما يتوافق مع المعدل التراكمي من (٥.٠٠)، والشروط المبينة في نص المادة.



## الاختبارات والتقديرات المادة الحادية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية تكوين لجنة تتعاون مع الأقسام في تنظيم أعمال الاختبار النهائي، وتكون مهامها مراجعة كشوف رصد الدرجات وتسليمها للجنة المختصة خلال مدة لا تزيد عن ثلاثة أيام من تاريخ اختبار أي مقرر.

## المادة الثانية والثلاثون

يجوز لمجلس الكلية أن يقرر تطبيق السرية في إجراءات الاختبارات النهائية.

## المادة الثالثة والثلاثون

يضع مدرس المقرر أسئلة الاختبار، ويجوز عند الاقتضاء بناء على اقتراح رئيس القسم أن يضعها من يختاره مجلس الكلية.

## المادة الرابعة والثلاثون

يصحح مدرس المقرر أوراق الاختبار النهائي لمقرره، ويجوز لرئيس القسم (عند الحاجة) أن يشرك معه متخصصاً أو أكثر في التصحيح، ويجوز لمجلس الكلية عند الضرورة أن يسند التصحيح إلى من يراه.

## المادة الخامسة والثلاثون

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم.

## القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يرصد من يقوم بتصحيح الاختبار النهائي الدرجات التي يحصل عليها الطلاب في كشوف رصد الدرجات المعدة لذلك من عمادة القبول والتسجيل ويوقع عليها، ثم يصادق عليها رئيس القسم، وتُعتمد من عميد الكلية.

## المادة السادسة والثلاثون

لا يجوز اختبار الطالب في أكثر من مقررين في يوم واحد، ولمجلس الجامعة الاستثناء من ذلك.

### المادة السابعة والثلاثون

لا يسمح للطلاب بدخول الاختبار النهائي بعد مضي نصف ساعة من بدايته، كما لا يسمح له بالخروج من الاختبار قبل مضي نصف ساعة من بدايته.

### المادة الثامنة والثلاثون

الغش في الاختبار أو الشروع فيه أو مخالفة التعليمات وقواعد إجراء الاختبار أمور يعاقب عليها الطالب وفق لائحة تأديب الطلاب التي يصدرها مجلس الجامعة.

### المادة التاسعة والثلاثون

لمجلس الكلية التي تتولى تدريس المقرر، في حالات الضرورة، الموافقة على إعادة تصحيح أوراق الإجابة خلال فترة لا تتعدى بداية اختبارات الفصل التالي.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

ضوابط إعادة تصحيح أوراق إجابات الاختبارات:

١ - يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق الإجابة إلى القسم الذي يدرس المقرر ثم يرفع الطلب إلى مجلس الكلية على ألا يتجاوز نهاية الأسبوع الأول من الفصل الدراسي التالي.

٢ - ألا يكون الطالب قد سبق أن تقدم بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أحد الاختبارات وثبت عدم صحة طلبه، ولعميد الكلية الاستثناء من ذلك.

٣ - لا يجوز أن يتقدم الطالب بطلب إعادة تصحيح أوراق إجابة أكثر من مقرر واحد في الفصل الدراسي.

في حال الموافقة على إعادة التصحيح، يشكل مجلس الكلية لجنة من ثلاثة من أعضاء هيئة التدريس لإعادة تصحيح أوراق الإجابة وترفع اللجنة تقريراً بذلك لمجلس الكلية للبت فيه، ويُعد رأي المجلس نهائياً، وفي حال اعتماد التعديل للنتيجة، تُرفع لعمادة القبول والتسجيل وفق النموذج المعتمد لتعديل نتيجة مقرر دراسي.

### المادة الأربعون

يحدد مجلس الكلية بناء على توصية مجلس القسم المختص مدة الاختبار التحريري النهائي على ألا تقل عن ساعة ولا تزيد عن ثلاث ساعات.

### المادة الحادية والأربعون

مع مراعاة عدم الإخلال بالأحكام الواردة في المواد من (٣١ - ٤٠) يضع مجلس الجامعة التنظيمات الخاصة بإجراءات الاختبارات النهائية.

## التحويل التحويل من جامعة إلى جامعة أخرى

### المادة الثانية والأربعون

يجوز قبول تحويل الطالب من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الجامعة.

### المادة الثالثة والأربعون

يقوم مجلس الكلية بمعادلة المقررات التي درسها الطالب خارج الجامعة بناء على توصية الأقسام التي تقدم هذه المقررات، وتثبت في السجل الأكاديمي للطالب المقررات التي عودلت له، ولا تدخل في احتساب معدله التراكمي.

### القاعدة التنفيذية للمادتين (٤٢، ٤٣) بجامعة جازان

يجوز بموافقة عميد الكلية التي يرغب الطالب التحويل إليها قبول تحويله من خارج الجامعة وفق الضوابط الآتية:

- أن يكون الطالب قد درس في كلية أو جامعة معترف بها.
- ألا يكون مفصولاً من الجامعة المحول منها لأسباب تأديبية أو تعليمية.
- أن تنطبق عليه شروط التحويل التي يحددها مجلس الكلية على أن لا يقل معدله التراكمي عن (٢.٠٠) من (٥.٠٠).
- أن تنتهي إجراءات التحويل خلال الفترة المحددة في التقويم الجامعي المعتمد.
- يجب أن لا يقل عدد الوحدات المقررة التي يطلب من الطالب المحول دراستها في جامعة جازان عن (٦٠٪) من عدد الوحدات المقررة المطلوبة للحصول على درجة البكالوريوس من الجامعة.

### المادة الرابعة والأربعون

إذا اتضح بعد تحويل الطالب أنه سبق فصله لأسباب تأديبية فيُعدّ قيده مُلغىً من تاريخ قبول تحويله

للجامعة.

### المادة الخامسة والأربعون

يتم تحويل الطالب في أي فصل دراسي من جامعة إلى أخرى وفقاً للإجراءات والمواعيد المعلنة في الجامعة المحول إليها في ضوء الضوابط العامة للتحويل.

### التحويل التحويل من كلية إلى أخرى داخل الجامعة

### المادة السادسة والأربعون

يجوز قبول تحويل الطالب من كلية إلى أخرى داخل الجامعة وفقاً للضوابط التي يقرها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يجوز بموافقة عميدي الكليتين المعنيتين التحويل من كلية إلى أخرى وفقاً للشروط التي يقرها مجلس الكلية التي يرغب الطالب التحويل إليها.

### المادة السابعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من كلية إلى أخرى جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته في الجامعة.

### التحويل من تخصص إلى أخرى داخل الكلية

### المادة الثامنة والأربعون

يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

يجوز للطالب بعد موافقة عميد الكلية التحويل من تخصص إلى تخصص آخر داخل الكلية وفق ضوابط يضعها مجلس الكلية.

## المادة التاسعة والأربعون

تثبت في السجل الأكاديمي للطالب المحول من تخصص إلى آخر جميع المواد التي سبق له دراستها، ويشمل ذلك التقديرات والمعدلات الفصلية والتراكمية طوال دراسته الجامعية.

### الطالب الزائر المادة الخمسون

الطالب الزائر هو الذي يقوم بدراسة بعض المقررات في جامعة أخرى أو في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها دون تحويله، وتعادل له المواد التي درسها وفقاً للضوابط الآتية:

- (أ) موافقة الكلية التي يدرس فيها مسبقاً على الدراسة.
- (ب) أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
- (ج) أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته لأحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.
- (د) إذا كانت دراسة الطالب الزائر في فرع من فروع الجامعة التي ينتمي إليها الطالب فتتم المعاملة طبقاً للمادة (٤٧).
- (هـ) يحدد مجلس الجامعة الحد الأقصى لنسبة الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة للطالب الزائر.
- (و) لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر من الجامعة الأخرى ضمن معدله التراكمي وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
- (ي) أي شروط أخرى يضعها مجلس الجامعة.

### القاعدة التنفيذية لجامعة جازان

#### أولاً: لطالب جامعة جازان الذي يرغب الدراسة زائراً في جامعة أخرى:

١. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين على الأقل في الكلية التي التحق بها قبل طلبه الدراسة كطالب زائر.
٢. يجب الحصول على الموافقة المسبقة من كلية الطالب للسماح له بالدراسة كطالب زائر مع تحديد المقررات التي سيقوم بدراستها، وللكلية اشتراط الحصول على معدل معين لمعادلة المقرر. وبناءً على توصية الكلية، يوجه الطالب للدراسة بخطاب رسمي من عمادة القبول والتسجيل قبل نهاية الأسبوع الأول من بدء الدراسة.
٣. أن تكون الدراسة في كلية أو جامعة معترف بها.
٤. أن يكون المقرر الذي يدرسه الطالب خارج الجامعة معادلاً أو (مكافئاً) في مفرداته ولا تقل وحداته الدراسية عن أحد المقررات التي تتضمنها متطلبات التخرج.

٥. مع مراعاة الفقرة رقم (٥) من القاعدة التنفيذية للمادتين (٤٢، ٤٣)، يكون الحد الأقصى لمجموع الوحدات الدراسية التي يمكن احتسابها من خارج الجامعة هو (٤٠٪) أربعون في المائة من مجموع وحدات التخرج من جامعة جازان.
٦. لا تحتسب معدلات المقررات التي تتم معادلتها للطالب الزائر ضمن معدله التراكمي، وتثبت المقررات في سجله الأكاديمي.
٧. يجب على الطالب تزويد عمادة القبول والتسجيل بنتائجه التي حصل عليها خلال أسبوعين من بدء الدراسة في أول فصل دراسي يلي فترة دراسته كزائر، وإذا لم يقدم نتائجه يعتبر منقطعاً عن تلك الفصول (عدا الفصول الصيفية) ويعامل حسب المادة (١٥).
٨. تصرف المكافأة الشهرية للطالب الزائر إن كان مستحقاً بعد تقديم نتائجه عن الفصل لعمادة القبول والتسجيل.

### ثانياً: لطالب جامعة أخرى ويرغب الدراسة طالباً زائراً في جامعة جازان :

١. أن يكون للطالب سجل دراسي (بمعدل تراكمي) لفصلين دراسيين على الأقل من جامعته التي قبل فيها.
٢. ألا يكون الطالب مفصولاً لأسباب تأديبية أو تعليمية.
٣. أن يحصل على موافقة خطية مسبقة من جامعته للدراسة طالباً زائراً في جامعة جازان ، ويجب أن يذكر في الخطاب مقررات جامعة جازان التي سيقوم الطالب بدراستها.
٤. أن يحصل على موافقة الكلية التي يرغب الدراسة بها زائراً.
٥. الحد الأقصى للفصول الدراسية التي يسمح للطالب دراستها زائراً فصلان دراسيان.
٦. لا يحق للطالب الزائر طلب السكن في الجامعة ولا تصرف له مكافأة من جامعة جازان .
٧. تسجل المقررات للطالب من قبل الكلية التي يرغب الدراسة فيها مع مراعاة كافة ضوابط التسجيل في المقررات.

### أحكام عامة المادة الحادية والخمسون

تلغي هذه اللائحة ما سبقها من لوائح لتنظيم الدراسة والاختبارات المعمول بها في المرحلة الجامعية.

### المادة الثانية والخمسون

لمجلس الجامعة وضع قواعد تنفيذية بما لا يتعارض مع أحكام هذه اللائحة.

### المادة الثالثة والخمسون

لمجلس التعليم العالي حق تفسير هذه اللائحة.

## الملاحق ملحق (أ)

### السجل الأكاديمي:

هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برمزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة والتقديرات التي حصل عليها ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام بالإضافة إلى المقررات التي أعفي منها الطالب المحول.

### رموز التقديرات الأخرى

المدلول	النقاط	حدود الدرجة	رمز التقدير	
مستمر	-	- - -	IP	م
غير مكتمل	-	- - -	IC	ل
محروم	١,٠٠	- - -	DN	ح
ناجح دون درجة	-	٦٠ وأكثر	NP	ند
راسب دون درجة	-	أقل من ٦٠	NF	هد
منسحب بعذر	-	- - -	W	ع

ملحق ( ب )  
مثال لحساب المعدل الفصلي والتراكمي

الفصل الدراسي الأول:

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة	عدد الوحدات	المقرر
٩,٠٠	٤,٥	ب+	٨٥	٢	١٠١ سلم
٩,٠٠	٣,٠٠	ج	٧٠	٣	٣٢٤ كيم
١٤,٢٥	٤,٧٥	أ	٩٢	٣	٢٣٥ رياض
١٦,٠٠	٤,٠٠	ب	٨٠	٤	٣١٢ فيز
٤٨,٢٥				١٢	المجموع

معدل الفصل الدراسي الأول = [مجموع النقاط] / [مجموع الوحدات]

$$٥,٠٠ / ٤,٠٢ = (١٢) / (٤٨,٢٥) =$$

الفصل الدراسي الثاني:

النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة	عدد الوحدات	المقرر
١٠,٠٠	٥,٠٠	أ+	٩٦	٢	١٠٢ سلم
٧,٥٠	٢,٥٠	د+	٦٨	٣	٣٢٧ كيم
١٤,٠٠	٣,٥٠	ج+	٧٦	٤	٣١٤ رياض
٦,٠٠	٢,٠٠	د	٦٢	٣	٣٢٦ فيز
٢,٠٠	١,٠٠	هـ	٥٤	٢	٢٠١ انجل
٣٩,٥٠				١٤	المجموع

معدل الفصل الدراسي الثاني = [مجموع النقاط] / [مجموع الوحدات]

$$٥,٠٠ / ٢,٨٢ = (١٤) / (٣٩,٥٠) =$$

المعدل التراكمي = [مجموع النقاط الكلية] / [مجموع الوحدات الكلية]

$$(١٤ + ١٢) / (٣٩,٥٠ + ٤٨,٢٥) =$$

$$٥,٠٠ / ٣,٣٨ = (٢٦) / (٨٧,٧٥) =$$